

# **STATUT**

**Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego  
im. Stanisława Konarskiego  
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

## **NAZWA LICEUM**

### **§ 1**

1. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwane dalej „Liceum”, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Właścicielem i organem prowadzącym Liceum, jest Kinga Wnuk prowadząca działalność pod nazwą EDUKACJA Kinga Wnuk, ul. Sienkiewicza 65, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
3. Siedzibą Liceum jest budynek znajdujący się przy ul. Sienkiewicza 65 w Ostrowcu Świętokrzyskim, będący własnością organu prowadzącego.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.

## **CELE I ZADANIA LICEUM**

### **§ 2**

Liceum realizuje podstawy programowe określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz.U. 2017 poz. 356 z późn. zm.) oraz cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 900).

### **§ 3**

Liceum realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności:

1. Zapewnia uczniom warunki dla optymalnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły średniej i przygotowuje do nauki na studiach.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w podstawie programowej.

4. W wychowaniu i nauczaniu kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Kształci i wychowuje w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu.
6. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwą postawę wobec problemów ochrony środowiska naturalnego.
7. Tworzy warunki do rozwijania talentów, zdolności i zainteresowań poprzez działalność kół przedmiotowych, kół zainteresowań i innych form pracy pozalekcyjnej.
8. Zapewnia opiekę pedagogiczno-psychologiczną i zdrowotną współpracując z pracownikami placówek specjalistycznych oraz zatrudniając pedagoga i psychologa szkolnego.
9. Organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie przez nauczanie indywidualne oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
10. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia we wszystkich sferach działalności.
11. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
12. Zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
13. Szerzy wiedzę dotyczącą zasad i ochrony zdrowia.
14. Zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy, w tym celu organizuje się również wsparcie w zakresie dodatkowej nauki języka polskiego oraz zajęć wyrównawczych.

#### **§ 4**

W realizacji powyższych celów i zadań Liceum respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20.11.1989 roku.

## **ORGAN PROWADZĄCY LICEUM**

### **§ 5**

Kinga Wnuk prowadząca działalność pod nazwą EDUKACJA Kinga Wnuk jest organem prowadzącym Liceum.

### **§ 6**

1. Organ prowadzący Liceum:

- 1) jest naczelnym organem kontrolnym, nadzoruje działania wszystkich pozostałych organów Liceum,
- 2) kieruje całokształtem działalności Liceum i reprezentuje je na zewnątrz,
- 3) organizuje pracę administracyjną Liceum,
- 4) nadzoruje i koordynuje zgodność realizowanych przez Liceum celów z założeniami statutu i innych obowiązujących dokumentów,
- 5) zatwierdza dokumenty regulujące funkcjonowanie Liceum,
- 6) określa coroczny budżet Liceum,
- 7) realizuje budżet Liceum lub powierza innym organom odpowiednie pozycje budżetu do realizacji,
- 8) podejmuje zobowiązania majątkowe w imieniu Liceum,
- 9) podpisuje i rozwiązuje umowy z firmami bądź osobami wykonującymi zlecone zadania na rzecz Liceum,
- 10) zawiera umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów o świadczenie usług,
- 11) ustala i zmienia wysokość czesnego,
- 12) wyposaża Liceum w środki do prowadzenia działalności statutowej,
- 13) zapewnia warunki do działania Liceum,
- 14) prowadzi i nadzoruje prace remontowe i inwestycje Liceum,
- 15) zatrudnia i zwalnia, na wniosek Dyrektora, pracowników Liceum,
- 16) utrzymuje stały kontakt z Dyrektorem Liceum.

2. Organ prowadzący Liceum odpowiada za:
  - 1) jakość i poziom warunków działania Liceum,
  - 2) realizację budżetu Liceum,
  - 3) remonty i inwestycje Liceum.
3. Organ prowadzący Liceum jest reprezentowany przez upoważnione do jego reprezentacji osoby.
4. Postanowienia organu prowadzącego mają moc obowiązującą wszystkie organy Liceum.

## **ORGANY LICEUM**

### **§ 7**

Organami Liceum są:

1. Dyrektor Liceum
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Rada Uczniów

### **§ 8**

1. Dyrektora Liceum powołuje organ prowadzący.
2. Dyrektorem Liceum może być przedstawiciel organu prowadzącego.
3. Dyrektor Liceum jest naczelnym organem wykonawczym, który zarządza pracą Liceum w obszarze dydaktyki i wychowania oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Dyrektor Liceum w szczególności:
  - 1) organizuje pracę Liceum,
  - 2) dba o prestiż i dobre imię, jakość pracy oraz wysoki poziom nauczania w Liceum,

- 3) kieruje bieżącą działalnością Liceum,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą Liceum,
- 5) odpowiada za realizację obowiązujących aktów prawnych oraz zadań zleconych przez organ prowadzący i organ nadzorujący Liceum,
- 6) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 7) gospodaruje środkami finansowymi Liceum w zakresie powierzonym przez organ prowadzący i odpowiada za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 8) określa plan zatrudnienia pracowników w Liceum i przedstawia organowi prowadzącemu wnioski o zatrudnienie lub zwolnienie pracownika,
- 9) nadzoruje wykonywanie obowiązków przez wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz Liceum,
- 10) określa zakres współpracy z firmami i osobami wykonującymi zleczone zadania na rzecz Liceum,
- 11) zwołuje posiedzenia i przewodniczy Radzie Pedagogicznej Liceum,
- 12) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- 13) reprezentuje Liceum na zewnątrz,
- 14) podejmuje czynności zwykłe w imieniu Liceum.

5. Dyrektor Liceum odpowiada za:

- 1) jakość pracy Liceum,
- 2) realizację założeń i wytycznych przedłożonych przez Kuratorium Oświaty, organ prowadzący Liceum i Radę Pedagogiczną,
- 3) kadrę zatrudnioną w Liceum i zgodność kwalifikacji pracowników z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) prawidłowość wykonywania zadań przez wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz Liceum,
- 5) poziom wydatków dydaktycznych Liceum i prawidłowość gospodarowania środkami Liceum w zakresie powierzonym przez organ prowadzący do gospodarowania,
- 6) bezpieczeństwo warunków pracy i nauki w Liceum, na wyjazdach, wycieczkach i zajęciach poza terenem placówki,

7) zgodność funkcjonowania Liceum z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu.

6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym, Liceum, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, o ile została powołana.

## § 9

1. Dyrektor Liceum, za zgodą organu prowadzącego, może zlecić część swych obowiązków do realizacji innym osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje w danym zakresie.

2. Organ prowadzący, w miarę potrzeb organizacyjnych placówki, może utworzyć stanowiska koordynatora dla określonych zadań, wicedyrektora ds. organizacyjnych lub wicedyrektora ds. dydaktycznych.

3. Do obowiązków wicedyrektora ds. dydaktycznych należy w szczególności:

1) organizowanie i nadzór nad pracą dydaktyczno-wychowawczą Liceum,

2) kontrola dokumentacji przebiegu nauczania,

3) udział w opracowaniu dokumentów Liceum,

4) udział w organizacji posiedzeń Rady Pedagogicznej,

5) zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,

6) opracowanie planu zajęć lekcyjnych, dodatkowych i pozalekcyjnych,

7) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,

8) kierowanie wewnątrzszkolnym doskonaleniem nauczycieli,

9) organizowanie i kontrola dyżurów nauczycieli oraz opieki nad uczniami poza terenem Liceum w czasie zajęć szkolnych,

10) nadzorowanie organizacji uroczystości i wydarzeń szkolnych,

11) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku,

12) informowanie Dyrektora o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Liceum.

## § 10

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym tworzonym przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Liceum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum lub inna wskazana przez niego osoba.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, pod koniec pierwszego i drugiego semestru oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby z głosem doradczym, zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej, gwarantującej poszanowanie dobra osobistego uczniów, ich rodziców oraz wszystkich pracowników Liceum.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) realizacja planów nauczania oraz pracy dydaktyczno-wychowawczej Liceum,
  - 2) zatwierdzanie programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum,
  - 3) opiniowanie wniosków w sprawie awansu zawodowego nauczycieli,
  - 4) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania obowiązującego w danym roku szkolnym,
  - 5) opracowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
  - 6) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 7) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych,
  - 9) przedstawianie Dyrektorowi wniosków w sprawie nagrodzenia bądź ukarania uczniów,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
8. Rada Pedagogiczna może opiniować wszystko, co dotyczy spraw pedagogicznych



i organizacyjnych Liceum.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

## **§ 11**

1. Rada Rodziców jest organem społecznym działającym na rzecz Liceum.
2. Celem funkcjonowania Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Liceum.
3. Rada Rodziców jest powoływana przez rodziców uczniów uczęszczających do Liceum na zasadach dobrowolności.
4. Zasady tworzenia oraz funkcjonowania Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
5. Działalność Rady Rodziców nie może być sprzeczna z niniejszym statutem.
6. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.
7. W celu wspierania statutowej działalności Liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Rada Rodziców.
8. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem Liceum, Radą Pedagogiczną i Radą Uczniów.

## **§ 12**

1. Rada Uczniów reprezentuje wszystkich uczniów Liceum.
2. W skład Rady Uczniów wchodzi przewodniczący Rady Uczniów oraz zastępcy przewodniczącego.
3. Wybór Rady Uczniów następuje w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Zasady działania Rady Uczniów uchwała ogół uczniów.
5. Działalność Rady Uczniów nie może być sprzeczna z niniejszym statutem.

6. Rada Uczniów może przedstawiać wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, a w szczególności tych, które dotyczą praw i obowiązków uczniów.
7. Rada Uczniów, w porozumieniu z Dyrektorem Liceum, wybiera nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Rady.
8. Rada Uczniów może organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową oraz rozrywkową zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi Liceum.
9. Rada Uczniów współdziała z Dyrektorem Liceum, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, o ile została powołana.

### **§ 13**

#### 1. Zasady współdziałania organów Liceum:

- 1) Koordynatorem działania organów Liceum jest Dyrektor Liceum.
- 2) Dyrektor zapewnia możliwość działania i współuczestnictwa w życiu Liceum wszystkich organów placówki oraz podejmowanie decyzji zgodnie z zakresem ich kompetencji. Umożliwia również bieżącą wymianę informacji za pośrednictwem spotkań oraz korespondencji mailowej.
2. Współdziałanie organów Liceum ma na celu organizowanie sytuacji sprzyjających podnoszeniu jakości pracy Liceum oraz kreowaniu pozytywnego wizerunku placówki w środowisku.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy organami Liceum rozstrzyga organ prowadzący Liceum.

## **ORGANIZACJA LICEUM**

### **§ 14**

1. Liceum kształci na poziomie ponadpodstawowym - cykl kształcenia trwa 4 lata.
2. Do klas liceum czteroletniego mają zastosowanie przepisy prawa oraz podstawy programowe kształcenia ogólnego, programy nauczania i podręczniki, zasady oceniania i przeprowadzania egzaminu maturalnego dotyczące czteroletniego liceum ogólnokształcącego.
3. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Nauka w Liceum kończy się dobrowolnym egzaminem zewnętrznym - maturą.
5. Szczegółowe procedury przeprowadzenia egzaminu określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.

## **§ 15**

1. Usługi świadczone w Liceum są odpłatne.
2. Zasady odpłatności za pobyt w Liceum określa organ prowadzący Liceum w umowie o świadczeniu usług, jaką rodzice podpisują z organem prowadzącym.
3. Czasowe zamknięcie placówki lub poszczególnych oddziałów z powodów niezależnych od organu prowadzącego oraz związane z nim przejście na edukację zdalną nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczania opłat za Liceum.

## **§ 16**

Organ prowadzący Liceum może zdecydować o nieutworzeniu klasy w danym roku szkolnym z powodu zbyt małej liczby chętnych.

## **§ 17**

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową zgodną z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Liceum określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Liceum może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w liczbie przewidzianej przepisami prawa.
4. W terminie do 30. września Dyrektor Liceum informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

## **§ 18**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział klasowy.

2. Liczba oddziałów dostosowywana jest do bieżących potrzeb i możliwości organizacyjnych Liceum.
3. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 22. osób.
4. Dyrektor Liceum, za zgodą organu prowadzącego, może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w oddziale.
5. Dyrektor Liceum powierza uczniów danego oddziału opiece wychowawczej nauczyciela zwanego wychowawcą.

## **§ 19**

1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 60 minut) zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 25 minut.
5. Poza systemem klasowo-lekcyjnym, w miarę możliwości organizacyjnych Liceum, potrzeb uczniów oraz liczby chętnych, mogą się odbywać następujące rodzaje zajęć z uczniami:
  - 1) koła naukowe
  - 2) koła zainteresowań
  - 3) zajęcia dodatkowe
  - 4) zajęcia pozalekcyjne
  - 5) zajęcia wyrównawcze / konsultacje
  - 6) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
  - 7) warsztaty i prelekcje
  - 8) imprezy i uroczystości szkolne
  - 9) wycieczki jedno i wielodniowe.

## **§ 20**

Do realizacji celów statutowych Liceum posiada:

1. sale lekcyjne
2. bibliotekę
3. pracownie przedmiotowe
4. salę teatralną
5. blok sportowy
6. szatnie
7. boisko

8. teren zielony
9. pokój nauczycieli
10. pokój uczniów
11. pomieszczenia administracyjno-biurowe
12. pomieszczenia gospodarcze

## **§ 21**

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną.
2. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, potrzeb i zainteresowań uczniów oraz popularyzacji wiedzy.
3. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum.
4. Biblioteka gromadzi i opracowuje zbiory, udostępnia je w Liceum lub wypożycza czytelnikom do domu.
5. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Liceum do tygodniowego planu zajęć, tak aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Osoba odpowiedzialna za bibliotekę ma obowiązek gromadzić zbiory zgodnie z profilem programowym Liceum i jego potrzebami oraz tworzyć uczniom warunki do poszukiwania informacji z różnych źródeł.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami.

## **§ 22**

Bezpieczeństwo w Liceum zapewnia się stosując powszechnie obowiązujące przepisy BHP, P.poż., Obrony Cywilnej oraz opracowane na ich podstawie wewnętrzne instrukcje.

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **§ 23**

Wewnątrzszkolny System Oceniania, opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa, stanowi załącznik do niniejszego Statutu i jest jego integralną częścią.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM**

### **§ 24**

1. Pracownikami Liceum są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Nauczyciele i pozostali pracownicy niepedagogiczni są zatrudniani i zwalniani przez organ prowadzący Liceum zgodnie z przepisami zawartymi w Kodeksie Pracy.
3. Liczbę godzin dydaktycznych nauczycieli określa organ prowadzący Liceum, a łączny czas pracy wynika z Kodeksu Pracy.
4. Przydziały czynności, czas pracy oraz wysokość wynagrodzenia dla wszystkich pracowników placówki ustala organ prowadzący Liceum.
5. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określa Kodeks Pracy, z wyjątkiem uprawnień i obowiązków obejmujących nauczycieli szkół niepublicznych, które określa ustawa „Karta Nauczyciela”.
6. W Liceum dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy i praktykantów.

### **§ 25**

1. Nauczyciele pracujący w Liceum mają prawo do:
  - 1) zgodnych z przepisami warunków pracy umożliwiających realizację podstawy programowej,
  - 2) poszanowania własnej godności i suwerenności decyzji w ramach obowiązującego w Liceum prawa, szczególnie w kontaktach z rodzicami i Dyrektorem Liceum,
  - 3) szacunku dla swoich poglądów i przekonań,
  - 4) zgodnego z przepisami prawa awansu zawodowego i warunków do własnego rozwoju,
  - 5) ustalania zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach,
  - 6) tworzenia programów autorskich,
  - 7) tworzenia zespołów przedmiotowych, wychowawczych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych,
  - 8) tworzenia zasad oceniania w ramach Przedmiotowego Systemu Oceniania,

9) wynagradzania zgodnego z przyjętym systemem wynagrodzeń i Kodeksem Pracy.

2. Nauczyciele pracujący w Liceum są zobowiązani do:

- 1) planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) realizowania programu nauczania zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- 3) podmiotowego traktowania uczniów, troski o ich dobro i poszanowanie ich godności,
- 4) zachowania bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
- 5) troski o prestiż i wysoki poziom nauczania w Liceum,
- 6) czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
- 7) wyposażenia uczniów w wiadomości i umiejętności przygotowujące ich do życia w społeczności oraz zapewniające właściwe przygotowanie do podjęcia nauki na studiach,
- 8) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijania ich zdolności i zainteresowań,
- 9) eliminowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 10) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 11) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach nauczania i wychowania, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu nauczania oraz uzyskiwania informacji dotyczących ucznia, jego ocen, zachowania i rozwoju,
- 12) współdziałania z innymi nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na ucznia i określania drogi jego indywidualnego rozwoju,
- 13) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy oraz realizowania autorskich pomysłów służących lepszemu kształceniu i wychowywaniu uczniów,
- 14) systematycznego i efektywnego przygotowywania się do powierzonych obowiązków,
- 15) rzetelnego prowadzenia dokumentacji nauczania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,

- 16) zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych, pełnionych dyżurów oraz w czasie zajęć szkolnych poza terenem Liceum, a także w trakcie wyjść i wycieczek organizowanych przez Liceum,
  - 17) zachowania tajemnicy służbowej, gwarantującej poszanowanie dobra osobistego uczniów, ich rodziców oraz wszystkich pracowników Liceum,
  - 18) dbania o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 19) przestrzegania niniejszego statutu.
3. Do zadań nauczyciela - wychowawcy należy ponadto:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
  - 3) kontrolowanie regularnego uczęszczania przez uczniów na zajęcia lekcyjne,
  - 4) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
  - 5) planowanie i organizowanie razem z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
  - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych.
4. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Liceum,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Liceum,
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb i otrzymanych zaleceń,



- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
  - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Liceum,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 8) dokumentowanie pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły,
  - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych polegających na rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
  - 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
  - 5) współpraca z zespołem, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, w zakresie:
    - a) dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
    - b) opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - c) prowadzenia zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami.
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców innych specjalistów oraz rodziców w:

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem.

## **SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIAMI**

### **§ 26**

1. Podczas zajęć edukacyjnych ujętych w tygodniowym planie nauczania, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Opiekę nad uczniami na zajęciach pozalekcyjnych sprawują nauczyciele organizujący dane zajęcia.
3. W czasie wszystkich wydarzeń szkolnych opiekę nad uczniami powierza się wychowawcom lub innym nauczycielom.

### **§ 27**

1. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury według harmonogramu dyżurów opracowywanego na każdy rok szkolny.
2. Zadaniem nauczyciela dyżurnego jest aktywne pełnienie dyżuru, obserwacja powierzonego terenu i reagowanie na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, a w szczególności natychmiastowego reagowania na zachowania niebezpieczne, zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

## **DORADZTWO ZAWODOWE**

### **§ 28**

1. W szkole prowadzone są zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego – w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i możliwości indywidualnych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych lub zawodowych, w tym wyboru kierunku studiów.
2. Doradztwo zawodowe może być realizowane na:
  - 1) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,
  - 2) zajęciach z wychowawcą.

3. Treści programowe i sposób ich realizacji, określone w odrębnych przepisach, dostosowywane są do potrzeb i indywidualnych predyspozycji uczniów.
4. Dyrektor Liceum powierza zadania doradcy zawodowego nauczycielowi, który ma możliwość wypełnić określone prawem zadania oraz posiada odpowiednie predyspozycje.

## **WOLONTARIAT**

### **§ 29**

1. W Liceum może działać szkolny wolontariat.
2. Głównym celem szkolnego wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej do podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
  - 1) osób potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych,
  - 2) całej społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
4. Za prowadzenie szkolnego wolontariatu odpowiedzialny jest jego opiekun.
5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
  - 1) uczniów, wychowawców, nauczycieli i innych pracowników Liceum,
  - 2) rodziców,
  - 3) inne osoby i instytucje.

## **UCZNIOWIE**

### **§ 30**

1. Do Liceum przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej.
2. Zapisy odbywają się w miesiącach marzec-maj każdego roku.
3. W miarę wolnych miejsc organ prowadzący Liceum może wydłużyć okres rekrutacji.
4. Decyzja o przyjęciu do Liceum podejmowana jest na podstawie liczby wolnych miejsc oraz:

- 1) średniej ocen po I semestrze nauki w klasie VIII z przedmiotów: j. polski, matematyka, j. angielski, drugi język obcy, biologia, fizyka, chemia, geografia, historia, WOS, a w przypadku przyjmowania do klasy II, III i IV średniej ocen na moment przeniesienia z przedmiotów: j. polski, matematyka, j. angielski, przedmioty rozszerzane,
  - 2) wyniku egzaminu ósmoklasisty,
  - 3) wyniku egzaminu z j. angielskiego przeprowadzanego przed przyjęciem do Liceum (z egzaminu mogą zostać zwolnieni finaliści i laureaci wojewódzkiego konkursu języka angielskiego organizowanego przez Kuratorium Oświaty oraz uczniowie Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Konarskiego),
  - 4) wyniku dodatkowego egzaminu z języka polskiego i/lub matematyki przeprowadzanego przed przyjęciem do Liceum jeżeli będzie taka potrzeba,
  - 5) oceny zachowania, opinii ze szkoły,
  - 6) kolejności przesłania formularza rekrutacyjnego.
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów podobnych wyników o przyjęciu do Liceum decyduje Dyrektor wspólnie z wicedyrektorem ds. dydaktycznych, o ile został powołany, na podstawie rozmowy przeprowadzonej z kandydatami.
6. Laureaci oraz finaliści Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty mogą się ubiegać o objęcie programem stypendialnym.
7. Zasady przyznawania stypendium określa odrębny regulamin.

## **§ 31**

### 1. Uczniowie Liceum mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- 2) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych wynikających z podstawy programowej, programów nauczania poszczególnych przedmiotów oraz programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum,
- 3) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Przedmiotowymi Systemami Oceniania,
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowanie godności osobistej,
- 5) opieki psychologiczno-pedagogicznej,

- 6) podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) pomocy w zakresie przyswajania materiału programowego, jak i w wypadku trudności w nauce,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) wglądu do dokumentacji dotyczącej oceniania, udostępnianej przez nauczyciela określonego przedmiotu,
- 10) wypoczynku w trakcie przerw międzylekcyjnych, zgodnie z planem pracy Liceum oraz przestrzegania przez nauczycieli ustalonego czasu lekcji,
- 11) rozwijania talentów, zainteresowań, uzdolnień,
- 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 13) nauki religii lub etyki na podstawie pisemnej deklaracji rodziców (prawnych opiekunów),
- 14) korzystania z bazy dydaktycznej Liceum,
- 15) wpływania na życie Liceum poprzez działalność w Radzie Uczniów.

## 2. Uczniowie zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie,
- 2) godnego reprezentowania Liceum,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 4) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu Liceum,
- 5) systematycznej nauki i wykonywania obowiązkowych prac domowych, zgodnie z zasadami określonymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 6) samodzielnej pracy podczas prac klasowych oraz odpowiedzi ustnych, a także przy wykonywaniu prac domowych, jeśli nie są to prace zespołowe,
- 7) szacunku dla kolegów, nauczycieli i pracowników Liceum,
- 8) przestrzegania zasad kultury zarówno na terenie Liceum, jak i w miejscach publicznych,
- 9) dbałości o pomoce dydaktyczne i sprzęt Liceum oraz o ład i porządek,

- 10) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 11) naturalnego wyglądu,
- 12) zmiany obuwia zewnętrznego na obuwiu zmienne,
- 13) noszenia na co dzień kompletnego stroju szkolnego tj. szkolnej bluzki, szkolnej bluzy dresowej, szkolnej spódnicy/spodni, szkolnego stroju na zajęcia sportowe i szkolnego plecaka, jak również ustalonego na czas wycieczek szkolnego stroju wycieczkowego oraz szkolnego plecaka,
- 14) nieużywania telefonów komórkowych na terenie Liceum w strefach oznaczonych napisem „Strefa bez telefonu”; Liceum nie ponosi odpowiedzialności za zgubione telefony komórkowe, sprzęty elektroniczne i inne cenne przedmioty

### **§ 32**

1. O zaistniałym przypadku naruszenia praw ucznia w Liceum rodzice (prawni opiekunowie) zawiadamiają Dyrektora Liceum na piśmie w terminie 7 dni od zdarzenia.
2. Dyrektor Liceum w ciągu 14 dni ma obowiązek rozpatrzyć skargę i podjąć odpowiednie decyzje.
3. O sposobie rozstrzygnięcia oraz zastosowanych ewentualnie sankcjach Dyrektor Liceum informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na piśmie.
4. Organem wyższej instancji w przypadku zastrzeżeń do decyzji dyrektora placówki jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

### **§ 33**

Dla uczniów, którzy posiadają lub w toku nauki uzyskają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest opracowywany Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET).

### **§ 34**

Uczeń, który wyróżnia się w nauce, zachowaniu lub pracy społecznej na rzecz Liceum i środowiska może otrzymać wyróżnienie w formie pochwał lub nagród rzeczowych.

## **§ 35**

1. Do przyznanej nagrody przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia do Dyrektora Liceum w terminie 3 dni od jej przyznania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
3. O podjętej decyzji Dyrektor Liceum informuje ucznia i jego rodziców nie później niż do 7 dni od otrzymania zastrzeżeń.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

## **§ 36**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy klasy,
  - 2) uwagą wychowawcy klasy (lub innego nauczyciela) z adnotacją w dzienniku,
  - 3) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji,
  - 4) pozbawieniem funkcji pełnionych na forum Liceum,
  - 5) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 6) obniżeniem oceny z zachowania - do najniższej włącznie,
  - 7) upomnieniem lub naganą Dyrektora, z ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców,
  - 8) skreśleniem z listy uczniów.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów przyjętych do Liceum w przypadku, gdy dotyczy go minimum jedno z poniższych zdań:
  - 1) naraża swoim postępowaniem dobre imię Liceum,
  - 2) swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych uczniów,
  - 3) nie szanuje innych ludzi, nie przestrzega zasad kultury, używa niecenzuralnego słownictwa,
  - 4) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
  - 5) propaguje poglądy szerzące nienawiść,

- 6) jest członkiem subkultur, grup czy sekt, których cele są sprzeczne z podstawowymi wartościami etycznymi,
- 7) pali papierosy, pije alkohol, narkotyzuje się, posiada narkotyki lub substancje o działaniu psychoaktywnym,
- 8) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- 9) otrzyma ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania na semestr lub koniec roku szkolnego,
- 10) uzyska średnią ocen poniżej 3,5 z przedmiotów, które będzie zdawał na maturze na semestr lub koniec roku szkolnego,
- 11) nie nosi na co dzień kompletnego stroju szkolnego,
- 12) naruszy w sposób rażący postanowienia niniejszego statutu,

a ponadto:

- 13) gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zalegają z opłatami przez okres dłuższy niż dwa miesiące,
- 14) gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie współpracują ze Liceum w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- 15) gdy organ prowadzący Liceum nie podpisze lub nie przedłuży umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

### **§ 37**

1. Do przyznanej kary przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia do Dyrektora Liceum w terminie 3 dni od jej przyznania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
3. O podjętej decyzji Dyrektor Liceum informuje ucznia i jego rodziców nie później niż do 7 dni od otrzymania zastrzeżeń.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

## **RODZICE**

### **§ 38**

1. Liceum współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia we wszystkich sferach działalności, w szczególności w zakresie nauczania, wychowania



i profilaktyki oraz udzielania informacji dotyczących funkcjonowania Liceum i przepisów prawa oświatowego.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka uczęszczającego do Liceum mają prawo do:

- 1) znajomości dokumentów regulujących pracę Liceum,
- 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych wynikających z podstawy programowej, programów nauczania poszczególnych przedmiotów oraz programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności dziecka,
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od wychowawcy, pedagoga/psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych dziecka,
- 5) wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej oceniania dziecka.
- 6) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności dziecka.

3. Liceum, bez względu na postać i sposób przekazywania informacji, nie pobiera od rodziców żadnych opłat z tytułu udostępniania im gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dziecka.

4. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu,
- 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 3) codzienne wyposażenie dziecka w kompletny strój szkolny,
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Liceum,
- 5) uczestniczenie w proponowanych formach współpracy z Liceum,
- 6) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Liceum,
- 7) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 8) informowanie organu prowadzącego Liceum o każdej zmianie danych osobowych i teleadresowych,
- 9) zapoznanie się i przestrzeganie regulaminu zamawiania strojów szkolnych na dany rok szkolny.

## **SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ LICEUM**

### **§ 39**

1. Dotacja przekazywana przez Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim w wysokości ustalonej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Opłaty rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Liceum.
3. Środki własne organu prowadzącego Liceum.
4. Darowizny sponsorów na rzecz Liceum.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 40**

1. Niniejszy statut został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 900).
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: dyrekcję, nauczycieli, uczniów, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie statutu przez Dyrektora Liceum na szkolnej stronie www, w szkolnym serwisie e-Rodzice oraz w sekretariacie Liceum.
4. Zmian i uzupełnień w niniejszym statucie dokonuje organ prowadzący Liceum.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 4.09.2023 roku.
6. Regulaminy uchwalone przez organy Liceum, ani żadne inne dokumenty wewnętrzne nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

### **§ 41**

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację oraz wydaje świadectwa państwowe i legitymacje uczniowskie zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
2. Liceum posługuje się okrągłymi pieczęciami urzędowymi z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciami zwykłymi.

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**DO**

**STATUTU**

**Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego  
im. Stanisława Konarskiego  
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

## § 1

1. Ocenianie wewnętrzne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Liceum programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach oraz uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania ucznia,
- 3) ocenianie bieżące oraz ustalanie półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i warunków ich poprawiania oraz półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,
- 5) ustalenie warunków i sposobu informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o jego postępach i trudnościach w nauce.

4. Ocenianiu wewnętrznemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

## § 2

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Liceum klasyfikuje uczniów po pierwszym półroczu i na koniec roku szkolnego.
3. Wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania są następujące:
  - 1) do 15. września każdy nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do wyczerpującego poinformowania uczniów o swoich wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna/półroczna ocena klasyfikacyjna,
  - 2) wychowawca klasy corocznie przedstawia rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na pierwszym spotkaniu przepisy dotyczące oceniania, ogólne założenia WSO, w tym warunki, sposoby oraz kryteria oceniania zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna/półroczna ocena klasyfikacyjna zachowania,
  - 3) każdy rodzic (prawny opiekun) ucznia ma prawo uzyskać od nauczyciela szczegółowe informacje dotyczące wymagań edukacyjnych, kryteriów i sposobów oceniania z danego przedmiotu, a od wychowawcy informacje dotyczące oceniania zachowania.

## § 3

- 1) Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) są opracowywane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i weryfikowane przynajmniej raz w roku.
- 2) PSO zawierają:
  - 1) kryteria ocen,
  - 2) wykaz ocenianych obligatoryjnych i fakultatywnych form aktywności i zadań wynikających z celów i zadań programowych,
  - 3) formy sprawdzianów oraz innych ocenianych prac,
  - 4) przewidywane formy egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych z zakresu określonego przedmiotu.
- 3) Wymagania wynikające z poszczególnych zajęć edukacyjnych muszą być zgodne z podstawą programową oraz standardami wymagań.

## § 4

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku znaczących trudności napotkanych przez ucznia w realizowaniu przyjętego w Liceum programu nauczania, nie wynikających z opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (np. uczeń obcokrajowiec, uczeń kontynuujący naukę w Polsce po dłuższym pobycie za granicą, uczeń ze szkoły realizującej program autorski itp.), Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o czasowym zróżnicowaniu wobec niego wymagań programowych.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia lub na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Ponadto na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor zwalnia z nauki drugiego języka obcego do końca III etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora Liceum na czas określony z informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora Liceum na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza. Dyrektor ma możliwość:
  - 1) zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych - czy też - jakiego rodzaju ćwiczeń - uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany,
  - 2) całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wf-u i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć

wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie półrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

W przypadku zwolnienia ucznia trenującego jakąś dyscyplinę sportową, ocenę klasyfikacyjną ustala się w drodze egzaminu.

7. Na zajęciach takich jak zajęcia pozalekcyjne, zajęcia dodatkowe, koła naukowe, koła zainteresowań, wykraczających poza program zajęć obowiązkowych, uczniowie nie są oceniani.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego pod uwagę brany jest w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz systematyczny udział w zajęciach i aktywność na rzecz kultury fizycznej.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu ocenę celującą klasyfikacyjną roczną.

## **§ 5**

1. Oceny bieżące oraz półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania wychowawcy klasy.
2. Klasyfikowanie półroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w planach nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w planach nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. W Liceum w ocenianiu półrocznym i rocznym obowiązuje 6-stopniowa skala ocen bez plusów i minusów:
  - 1) stopień celujący (100% - 98%)
  - 2) stopień bardzo dobry (97% - 88%)
  - 3) stopień dobry (87% - 75%)
  - 4) stopień dostateczny (74% - 60%)
  - 5) stopień dopuszczający (59% - 36%)
  - 6) stopień niedostateczny (35% - 0%).
5. Szczegółowe kryteria ustalania ocen bieżących reguluje § 10 WSO.
6. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

7. Szczegółowe kryteria ustalania ocen zachowania reguluje § 9 WSO.

## **§ 6**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem z wychowania fizycznego.
4. Termin egzaminu, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), ustala dyrektor Liceum.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum w składzie:
  - 1) dyrektor Liceum jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący pokrewne zajęcia jako członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu i stopień ustalony przez Komisję.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Warunkowa promocja jest możliwa tylko wówczas jeżeli te zajęcia są kontynuowane w klasie programowo wyższej.
9. Rada Pedagogiczna przy promocji warunkowej bierze pod uwagę następujące czynniki:
  - 1) ewentualną opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o obniżeniu wymogów wobec danego ucznia,



- 2) opinię zespołu uczącego,
  - 3) trudną sytuację rodzinną, która spowodowała niemożność przygotowania się do egzaminu poprawkowego,
  - 4) zaniedbania wynikające ze stanu zdrowia,
  - 5) przekonanie, że uczeń ma szansę, według opinii nauczyciela uczącego danego przedmiotu, nadrobić braki w I półroczu następnego roku szkolnego,
  - 6) zaistnienie innej sytuacji losowej.
10. W sytuacji promocji warunkowej nauczyciel uczący przedmiotu wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia zobowiązuje się do systematycznej pracy z uczniem w celu wyrównania braków w wiadomościach i umiejętnościach.
  11. Jeżeli uczeń, o którym mowa w ust. 2 nie zda bądź nie przystąpi do egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza tą samą klasę.
  12. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie Liceum.

## § 7

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według zasad dotyczących egzaminu poprawkowego.
6. Jeżeli uczeń w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzyma ocenę niedostateczną odpowiednio z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych może tą ocenę/oceny zmienić wyłącznie poprzez egzamin poprawkowy przeprowadzany w ostatnim tygodniu sierpnia.

7. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie Liceum.

## § 8

1. Uczeń kończy Liceum jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (półrocza programowo najwyższego) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń po zakończeniu III etapu edukacyjnego ma prawo dobrowolnie przystąpić do egzaminu maturalnego.
3. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.
4. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 9

1. Półroczne i roczne oceny zachowania ustala wychowawca klasy.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
  - 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 4) godne, kulturalne zachowanie w Liceum i poza nią.
3. Oceny zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
4. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz którego dotyczą przynajmniej dwa poniższe kryteria:
  - 1) godnie reprezentuje Liceum na zewnątrz np. w konkursach, zawodach, akcjach społecznych itp.
  - 2) jest zaangażowany w życie społeczności klasowej,
  - 3) jest zaangażowany w życie społeczności szkolnej,
  - 4) działa charytatywnie,

5) wyróżnia się wysoką frekwencją.

5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

- 1) przestrzega przepisów prawa, szczególnie statutu Liceum,
- 2) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych i jest do nich przygotowany, nie zakłóca toku lekcji,
- 3) reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej, okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej,
- 4) rzetelnie i uczciwie wypełnia powierzone obowiązki i podjęte zobowiązania,
- 5) dba o swój wygląd zewnętrzny, zawsze nosi kompletny mundur szkolny,
- 6) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- 7) szanuje własność prywatną, dba o mienie Liceum,
- 8) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
- 9) przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.

6. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, gdy:

istnieją zastrzeżenia dotyczące spełniania 2. kryteriów oceny bardzo dobrej.

7. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, gdy:

istnieją zastrzeżenia dotyczące spełniania 4. kryteriów oceny bardzo dobrej.

8. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia większości kryteriów oceny bardzo dobrej oraz dotyczy go przynajmniej jeden z poniższych punktów:

- 1) w sposób świadomy spowodował zagrożenie zdrowia swojego lub innych,
- 2) kilkakrotnie złamał przepisy statutu Liceum, nie reagując na upomnienia,
- 3) w szkole lub poza nią świadomie zachował się w sposób niegodny ucznia i w ten sposób naraził jej dobre imię.

9. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej oraz dotyczy go przynajmniej jeden z poniższych punktów:

- 1) w rażący sposób łamał obowiązki ucznia wynikające ze statutu Liceum,
- 2) wszedł w konflikt z prawem.

10. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Liceum.

11. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy uwzględniającego samoocenę ucznia (przedstawioną na godzinie wychowawczej przed półroczną i roczną klasyfikacją), ocenę klasy, opinię nauczycieli uczących w danej klasie i sprawujących opiekę w przerwach śródlekcyjnych i pozalekcyjnych.

12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

## § 10

1. Do bieżącej oceny ucznia stosuje się:

- skalę procentową (0% - 100 %) informującą ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie opanowania wiedzy, umiejętności i zaangażowania w pracę,
- ustną i pisemną informację o poziomie wiedzy i umiejętności ucznia.

2. Oceny procentowe są ocenami ważonymi.

3. Dodatkowa praca ucznia, indywidualna i w grupie, może być oceniana przy pomocy plusów (+) lub minusów (-).

4. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia:

1) dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są: sprawdziany pisemne, prace klasowe, odpowiedzi ustne, zadania domowe, doświadczenia, opracowania, prezentacje, projekty, sprawdziany praktyczne, egzaminy,

2) ocenie podlegają: przygotowanie do lekcji, wypowiedzi ustne i pisemne, aktywność w czasie lekcji, zeszyty, prace domowe, działania dodatkowe, inne elementy - specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych,

3) uczeń na prawo zgłosić jeden raz w semestrze nieprzygotowanie do lekcji; nauczyciel może przyznać uczniom prawo do większej liczby nieprzygotowań,

4) w odniesieniu do pisemnych prac kontrolnych ustala się, że:

a) sprawdziany pisemne sprawdzają bieżące wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich lekcji (czas ich trwania nie przekracza 15. minut) mogą być niezapowiedziane,

b) prace klasowe z przedmiotu muszą być zapowiedziane tydzień przed planowanym terminem poprzez wpis do dziennika elektronicznego,

c) ustala się możliwość pisania tylko jednej pracy klasowej w ciągu dnia i trzech w ciągu tygodnia,

d) prace klasowe powinny być ocenione i omówione w terminie nieprzekraczającym 14 dni od ich napisania,

e) w przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczenia pracy klasowej na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu,

f) uczeń ma prawo poprawić swoją ocenę - zasady poprawiania są określone w Przedmiotowych Systemach Oceniania,

g) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przedstawiane do wglądu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) oraz przechowywane w Liceum do końca roku szkolnego.

5. Wystawiona przez nauczyciela ocena winna być uzasadniona w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
6. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
7. Nauczyciel wystawiający ocenę uzasadnia ją na podstawie określonych i podanych do wiadomości uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku kryteriów.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o bieżących osiągnięciach edukacyjnych uczniów i mają stały dostęp do danych zawartych w dzienniku elektronicznym, a ponadto co najmniej dwa razy w każdym półroczu są informowani o ocenach uczniów na spotkaniach z rodzicami.
9. Informacje o przewidywanych stopniach półrocznych i rocznych przekazują uczniom nauczyciele przedmiotów na tydzień przed terminem klasyfikacji.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo pisemnie odwołać się do dyrektora Liceum od proponowanego stopnia jeśli w ich ocenie jest niesprawiedliwy lub został ustalony niezgodnie z przepisami prawa nie później niż 2 dni robocze od zakończenia zajęć.
11. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala stopień z danego zajęcia edukacyjnego.
12. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się według zasad dla egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora Liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
15. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o ocenach półrocznych na ostatnim zebraniu w każdym semestrze.
16. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniach mogą otrzymać informacje o bieżących osiągnięciach edukacyjnych bądź bieżących ocenach uczniów od wychowawcy klasy, w uzgodnionych z wychowawcą terminach.
17. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemną informację o zagrażającej uczniowi niedostatecznej ocenie rocznej na miesiąc przed klasyfikacją.

18. Sprawdzone i ocenione prace klasowe oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest bezpłatnie udostępniana uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie Liceum.

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

## **ZAŁĄCZNIK NR 2**

**DO**

### **STATUTU**

**Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego  
im. Stanisława Konarskiego  
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

**z uwzględnieniem kształcenia na odległość**

## § 1

1. Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania dotyczące kształcenia na odległość są spójne z Wewnętrzny Systemem Oceniania Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Konarskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz zgodne z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.
2. Wewnętrzny System Oceniania wprowadza się go w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym stacjonarna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania – kształcenie na odległość obowiązują każdego ucznia.

## §2

1. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w czasie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.
2. Podstawowym źródłem komunikacji pomiędzy liceum/nauczycielem a rodzicem/ucznikiem jest dziennik elektroniczny.
3. Uczniowie zobowiązani są do codziennego logowania się w dzienniku elektronicznym.
4. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego ucznia.
5. Do elementów nauczania na odległość zalicza się
  - 1) stały kontakt za pomocą ustalonych przez Liceum narzędzi komunikacji z nauczycielem danego przedmiotu,
  - 2) wykonywanie w wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego terminie zadań obowiązkowych i zadań dodatkowych,
  - 3) systematyczne utrwalanie nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym i realizowanym przez nauczyciela danego przedmiotu.
6. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach prowadzonych zdalnie za pomocą dziennika elektronicznego.
7. W czasie edukacji zdalnej pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest za pomocą narzędzi komunikacji ustalonych przez Liceum.
8. W czasie zajęć online zabrania się uczniom nagrywania, fotografowania, wykonywania zrzutów ekranów i rozpowszechniania wizerunku osób biorących w nim udziału.



### §3

1. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie jego aktywności, wykonywanych zadań pisemnych i ustnych.
2. Braki wiadomości i umiejętności wynikające z absencji uczniów ma obowiązek uzupełnić samodzielnie na podstawie materiałów wysyłanych przez nauczyciela.
3. Nauczyciel zadający zadanie do wykonania określa rodzaj zadania (obowiązkowe/dodatkowe) oraz wyznacza termin jego wykonania i odesłania.
4. Zadania obowiązkowe należy wykonywać i odsyłać do nauczycieli poszczególnych przedmiotów w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku).
5. Wszystkie prace nadesłane do nauczycieli poszczególnych przedmiotów są archiwizowane do czasu zakończenia roku szkolnego.

### §4

1. W przypadku nauczania na odległość ocenie zachowania podlegają: postawa na zajęciach, systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego oraz uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych (nie dopuszcza się prac skopiowanych z internetu lub prac pisanych niesamodzielnie). Ponadto pod uwagę brana jest umiejętność kulturalnego komunikowania się online.
2. Ocena roczna zachowania może ulec obniżeniu w przypadku naruszenia zasad opisanych w §2 pkt. 8.

### §5

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów, odbywa się na zasadach opisanych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
2. O zagrożeniu oceną niedostateczną/oceną nieodpowiednią zachowania, nauczyciel/wychowawca informuje ucznia/rodziców/prawnych opiekunów poprzez dziennik elektroniczny w terminie określonym w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
3. Ocena roczna/półroczna z poszczególnych przedmiotów wystawiana jest z uwzględnieniem ocen procentowych uzyskanych w okresie kształcenia na odległość.
4. Ocena zachowania uwzględnia postawę ucznia w czasie kształcenia na odległość.
5. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego określone zostały w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia go zdalnie.

## §6

Wobec kwestii nieujętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania - kształcenie na odległość zastosowanie mają akty prawne z zakresu komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz prawa oświatowego.