

STATUT

**Niepublicznego Przedszkola Smyk
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Niepubliczne Przedszkole Smyk, zwane dalej „Przedszkolem”, jest przedszkolem niepublicznym o uprawnieniach przedszkola publicznego.
2. Właścicielem i organem prowadzącym Przedszkole jest Kinga Wnuk prowadząca działalność pod nazwą EDUKACJA Kinga Wnuk, ul. Sienkiewicza 65, 27-400 Ostrowiec Św.
3. Siedzibą Przedszkola jest budynek znajdujący się przy ul. Sienkiewicza 65 w Ostrowcu Świętokrzyskim, będący własnością organu prowadzącego.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

Przedszkole realizuje podstawy programowe określone wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego wydanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (Dz.U. 2017 r. poz. 356) oraz cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 900).

§ 3

1. Cele realizowane przez Przedszkole koncentrują się na wsparciu całościowego rozwoju dziecka i realizowane są poprzez:
 - 1) pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną,
 - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci,
 - 3) odkrywanie przez dzieci własnych możliwości,
 - 4) budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym, technicznym,
 - 5) kształtowanie i rozwijaniu ich zainteresowań i uzdolnień,

- 6) rozwój aktywności twórczej,
- 7) budowanie systemu wartości,
- 8) kształtowanie umiejętności dokonywania świadomych wyborów,
- 9) kształtowanie pozytywnych postaw społecznych,
- 10) kształtowanie postawy patriotycznej,
- 11) propagowanie zdrowego stylu życia,
- 12) wychowanie w szacunku dla środowiska naturalnego,
- 13) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej,
- 14) poszanowanie praw dzieci, ich odmienności i poglądów,
- 15) integrację środowiska rodzinnego i przedszkolnego.
- 16) umożliwiania dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Zadania Przedszkola umożliwiają osiągnięcie umiejętności kluczowych i polegają na:

- 1) wspieraniu wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu różnorodnych doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym oraz poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) uznaniu podmiotowości dziecka realizowanej poprzez rozpoznawanie potrzeb i zainteresowań, umożliwianie wyboru zgodnie z indywidualnymi potrzebami i zainteresowaniami, rozwijanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości, stwarzanie możliwości indywidualnego rozwoju,
- 3) tworzeniu sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 4) rozwoju dziecka w integracji ze środowiskiem poprzez koncentrację treści kształcenia wokół zadań edukacyjnych odwołujących się do przyrodniczego, społecznego i kulturowego środowiska dziecka,
- 5) umiejętności współżycia i współdziałania z innymi, realizowanej poprzez tworzenie w toku własnej aktywności dziecka systemu wartości opartego na powszechnie uznawanych normach, a także rozwijanie postawy szacunku i tolerancji wobec innych ludzi, odmiennych poglądów, kultur i narodowości,
- 6) przygotowaniu do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz tworzeniu sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym

wrażliwość estetyczną,

- 7) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzącym do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcia nauki w szkole oraz tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym,
- 8) współdziałaniu z rodzicami, różnymi organizacjami i instytucjami w celu tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

§ 4

1. Powyższe cele i zadania Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) zapewnianie opieki i organizacja zajęć wspomagających rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, zarówno w trakcie zajęć kierowanych jak i niekierowanych,
- 2) uwzględnienie potrzeb rozwojowych dzieci typowych dla danego okresu poprzez dobrze zorganizowaną zabawę, doskonalenie motoryki i zaspokojenie potrzeby ruchu,
- 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu,
- 4) tworzenie warunków, poprzez zabawę, do poznania alfabetu liter drukowanych,
- 5) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i swoje działania,
- 6) organizowanie zabawy, nauki i wypoczynku opartym na stałym rytmie dnia, pozwalającym na stopniowe zrozumienie przez dzieci pojęcia czasu i organizacji oraz tworzenie poczucia bezpieczeństwa i spokoju zapewniającego zdrowy rozwój,
- 7) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 8) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym i kulturalnym,
- 9) pomoc w zrozumieniu dynamiki zmieniającego się otoczenia,

- 10) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 11) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 12) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
- 13) zapewnienie warunków umożliwiających przygotowanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym, wykorzystanie naturalnych sytuacji wynikających ze swobodnej zabawy,
- 14) wpływanie na aktywność dzieci poprzez aranżację przestrzeni, stałych i czasowych kątek zainteresowań,
- 15) systematyczne informowanie rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcanie do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej dla dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole,
- 16) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole,
- 17) budowanie dojrzałości szkolnej.

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 5

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
- 2) zapewnia pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
- 3) reaguje na wszelkie sytuacje i sygnały mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci,
- 4) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i ppoż.

§ 6

Przedszkole udziela dzieciom pomocy, w szczególności pomocy psychologicznej, logopedycznej i zdrowotnej w ramach konsultacji ze specjalistami w/w dziedzin.

§ 7

W realizacji celów i zadań Przedszkole respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20.11.1989 roku.

ORGAN PROWADZĄCY PRZEDSZKOLE

§ 8

Kinga Wnuk prowadząca działalność pod nazwą EDUKACJA Kinga Wnuk jest organem prowadzącym Przedszkole.

§ 9

1. Organ prowadzący Przedszkole:

- 1) jest naczelnym organem kontrolnym, nadzoruje działania wszystkich pozostałych organów Przedszkola,
- 2) kieruje całokształtem działalności Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
- 3) organizuje pracę administracyjną Przedszkola,
- 4) nadzoruje i koordynuje zgodność realizowanych przez Przedszkole celów z założeniami statutu i innych obowiązujących dokumentów,
- 5) zatwierdza dokumenty regulujące funkcjonowanie Przedszkola,
- 6) określa coroczny budżet Przedszkola,
- 7) realizuje budżet Przedszkola lub powierza innym organom odpowiednie pozycje budżetu do realizacji,
- 8) podejmuje zobowiązania majątkowe w imieniu Przedszkola,
- 9) podpisuje i rozwiązuje umowy z firmami bądź osobami wykonującymi zleczone zadania na rzecz Przedszkola,

- 10) zawiera umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci o świadczenie usług,
 - 11) ustala i zmienia wysokość czesnego,
 - 12) wyposaża Przedszkole w środki do prowadzenia działalności statutowej,
 - 13) zapewnia warunki działania Przedszkola,
 - 14) prowadzi i nadzoruje prace remontowe i inwestycje Przedszkola,
 - 15) zatrudnia i zwalnia, na wniosek Dyrektora, pracowników Przedszkola,
 - 16) utrzymuje stały kontakt z Dyrektorem Przedszkola.
2. Organ prowadzący Przedszkole odpowiada za:
 - 1) jakość i poziom warunków działania Przedszkola,
 - 2) realizację budżetu Przedszkola,
 - 3) remonty i inwestycje Przedszkola.
 3. Organ prowadzący jest reprezentowany przez upoważnione do jego reprezentacji osoby.
 4. Postanowienia organu prowadzącego mają moc obowiązującą wszystkie organy Przedszkola.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 10

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców

§ 11

1. Dyrektora Przedszkola powołuje organ prowadzący.

2. Dyrektorem Przedszkola może być przedstawiciel organu prowadzącego.
3. Dyrektor Przedszkola jest naczelnym organem wykonawczym, który zarządza pracą Przedszkola w obszarze dydaktyki, wychowania, żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Dyrektor Przedszkola w szczególności:
 - 1) organizuje pracę Przedszkola,
 - 2) dba o prestiż i dobre imię oraz jakość pracy w Przedszkolu,
 - 3) kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną Przedszkola,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą Przedszkola,
 - 5) odpowiada za realizację obowiązujących aktów prawnych oraz zadań zleconych przez organ prowadzący Przedszkole,
 - 6) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
 - 7) gospodaruje środkami finansowymi Przedszkola w zakresie powierzonym przez organ prowadzący i odpowiada za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - 8) określa plan zatrudnienia pracowników w Przedszkolu i przedstawia organowi prowadzącemu wnioski o zatrudnienie lub zwolnienie pracowników,
 - 9) nadzoruje wykonywanie obowiązków przez wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz Przedszkola,
 - 10) określa zakres współpracy z firmami i osobami wykonującymi zleczone zadania na rzecz Przedszkola,
 - 11) zwołuje posiedzenia i przewodniczy Radzie Pedagogicznej Przedszkola,
 - 12) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 13) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz,
 - 14) podejmuje czynności zwykłe w imieniu Przedszkola.
5. Dyrektor Przedszkola odpowiada za:
 - 1) jakość pracy Przedszkola,
 - 2) realizację założeń i koncepcji przedłożonych przez Kuratorium Oświaty, organ prowadzący Przedszkole i Radę Pedagogiczną,

- 3) kadre zatrudnioną w Przedszkolu i zgodność kwalifikacji pracowników Przedszkola z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) prawidłowość wykonywania zadań przez wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz Przedszkola,
 - 5) poziom wydatków dydaktycznych Przedszkola i prawidłowość gospodarowania środkami Przedszkola w zakresie powierzonym przez organ prowadzący do gospodarowania,
 - 6) bezpieczeństwo warunków pracy, zabawy i nauki,
 - 7) zgodność funkcjonowania Przedszkola z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym Przedszkole, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, o ile została powołana.

§ 12

1. Dyrektor Przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może zlecić część swych obowiązków do realizacji innym osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje w danym zakresie.
2. Organ prowadzący, w miarę potrzeb organizacyjnych placówki, może utworzyć stanowisko koordynatora dla określonych zadań oraz wicedyrektora ds. dydaktycznych.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym tworzonym przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Przedszkolu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola lub inna wskazana przez niego osoba.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem, w połowie i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby z głosem doradczym, zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy

służbowej, gwarantującej poszanowanie dobra osobistego dzieci, ich rodziców oraz wszystkich pracowników Przedszkola.

7. Rada Pedagogiczna:

- 1) odpowiada za realizację obowiązującej podstawy programowej oraz pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną Przedszkola,
- 2) zatwierdza program wychowawczo-profilaktyczny Przedszkola,
- 3) zatwierdza przedszkolny zestaw programów nauczania obowiązujący w danym roku szkolnym,
- 4) opiniuje wnioski w sprawie awansu zawodowego nauczycieli,
- 5) zatwierdza innowacje i eksperymenty pedagogiczne.

8. Rada Pedagogiczna może opiniować wszystko, co dotyczy spraw pedagogicznych i organizacyjnych Przedszkola.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

11. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 14

1. Rada Rodziców jest organem społecznym działającym na rzecz Przedszkola.

2. Celem funkcjonowania Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Przedszkola.

3. Rada Rodziców jest powoływana przez rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola na zasadach dobrowolności.

4. Zasady tworzenia i funkcjonowania Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.

5. Działalność Rady Rodziców nie może być sprzeczna z niniejszym statutem.

6. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.

7. W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Rada Rodziców.

8. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem Przedszkola i Radą Pedagogiczną.

§ 15

1. Zasady współdziałania organów Przedszkola:
 - 1) Koordynatorem działania organów Przedszkola jest Dyrektor Przedszkola.
 - 2) Dyrektor zapewnia możliwość działania i współuczestnictwa w życiu Przedszkola wszystkich organów placówki oraz podejmowanie działań zgodnie z zakresem ich kompetencji. Umożliwia również bieżącą wymianę informacji za pośrednictwem korespondencji mailowej, organizację zebrań, porad i spotkań.
2. Współdziałanie organów Przedszkola ma na celu organizowanie sytuacji sprzyjających podnoszeniu jakości pracy Przedszkola oraz kreowaniu pozytywnego wizerunku placówki w środowisku.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy organami Przedszkola rozstrzyga organ prowadzący Przedszkole.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 16

Przedszkole jest placówką o profilu edukacyjno-językowym z rozszerzonym programem nauczania języka angielskiego.

§ 17

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku.
2. Grupy 1-4 w roku szkolnym pracują w godzinach 6.45-16.30, a w okresie wakacji w godz. 7.00-16.00. Grupa 0 pracuje przez cały rok w godzinach 7.00-16.00.
3. Godziny pracy Przedszkola ustala organ prowadzący Przedszkole.
4. Dniami wolnymi w pracy Przedszkola są dni ustawowo wolne od pracy. Pozostałe terminy przerw w pracy Przedszkola ustala organ prowadzący.

§ 18

1. Organizację pracy Przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Ramowy rozkład dnia jest udostępniony do wiadomości rodziców i zmieniany w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych w danym roku szkolnym.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może zmienić organizację dnia (wycieczki, uroczystości, ważne wydarzenia itp). Organizacja dnia może być również zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności niezależnych od Dyrektora i organu prowadzącego jak np. ogłoszenie stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest grupa, obejmująca dzieci o zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba grup jest dostosowywana do bieżących potrzeb i możliwości organizacyjnych Przedszkola.
3. Liczba dzieci w grupie wynosi do 22 osób.
4. Dyrektor Przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może zdecydować o zwiększeniu liczby dzieci w danej grupie.
5. Dyrektor Przedszkola powierza każdą grupę opiece jednego lub dwóch nauczycieli.
6. Nauczyciele, a w trakcie zajęć dodatkowych nauczyciele-specjaliści, są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających pod ich opieką.
7. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
8. Proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu wynoszą: co najmniej 1/5 czasu na zabawę, co najmniej 1/5 (w przypadku dzieci młodszych 1/4) na gry, zabawy, spacer i zajęcia na świeżym powietrzu, najwyżej 1/5 czasu na różnorodne zajęcia dydaktyczne oraz pozostałe 2/5 czasu na czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne.
9. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowany jest do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.
10. Praca opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową zgodną z aktualnie obowiązującymi przepisami.
11. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne

przepisy.

§ 20

Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:

- 1) sale zajęć,
- 2) salę zabaw,
- 3) english corner,
- 4) szatnię,
- 5) teren zielony,
- 6) plac zabaw,
- 7) blok kuchenny,
- 8) pokój nauczycieli
- 9) pomieszczenia administracyjno-biurowe,
- 10) pomieszczenie gospodarcze,
- 11) pomieszczenia socjalne dla personelu.

§ 21

1. Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne.
2. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu określa organ prowadzący Przedszkole w umowie na dany rok szkolny, jaką rodzice (prawni opiekunowie) podpisują z organem prowadzącym.
3. Czasowe zamknięcie placówki lub poszczególnych grup z powodów niezależnych od organu prowadzącego oraz związane z nim przejście na edukację zdalną nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczania opłat za przedszkole.
4. Przedszkole zapewnia dwie możliwości pobytu dziecka w placówce:
 - 1) pobyt pełny - całodzienny w ramach godzin pracy danej grupy,
 - 2) pobyt podstawowy - do godz. 13.00.
5. Przedszkole zapewnia dzieciom udział w zajęciach gwarantujących realizację obowiązującej podstawy programowej oraz codziennych zajęciach języka angielskiego, a w przypadku dzieci korzystających z pobytu pełnego również w pozostałych zajęciach dodatkowych.
6. Oferta zajęć dodatkowych jest uzależniona od możliwości organizacyjnych placówki i wieku dzieci.
7. Szczegółowe informacje zawiera grafik zajęć dodatkowych na dany rok szkolny.

8. O rodzaju zajęć dodatkowych, zmianach w grafiku oraz okresowych przerwach w prowadzeniu poszczególnych zajęć decyduje Dyrektor Przedszkola.

§ 22

Bezpieczeństwo w Przedszkolu zapewnia się stosując powszechnie obowiązujące przepisy BHP, P.poż., Obrony Cywilnej oraz opracowane na ich podstawie wewnętrzne instrukcje Przedszkola.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 23

1. Pracownikami Przedszkola są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Nauczyciele i pozostali pracownicy niepedagogiczni są zatrudniani i zwalniani przez organ prowadzący Przedszkole zgodnie z przepisami zawartymi w Kodeksie Pracy.
3. Liczbę godzin dydaktycznych nauczycieli określa organ prowadzący, a łączny czas pracy wynika z Kodeksu Pracy.
4. Przydziały czynności, czas pracy oraz wysokość wynagrodzenia dla wszystkich pracowników placówki ustala organ prowadzący Przedszkole.
5. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określa Kodeks Pracy, z wyjątkiem uprawnień i obowiązków obejmujących nauczycieli przedszkoli niepublicznych, które określa ustawa „Karta Nauczyciela”.
6. W Przedszkolu dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy, stażystów, praktykantów.

§ 24

1. Nauczyciele pracujący w Przedszkolu mają prawo do:
 - 1) zgodnych z przepisami warunków pracy umożliwiających realizację podstawy programowej,
 - 2) poszanowania własnej godności i suwerenności decyzji w ramach obowiązującego w Przedszkolu prawa, zwłaszcza w kontaktach z rodzicami i dyrektorem Przedszkola,

- 3) szacunku dla swoich poglądów i przekonań,
- 4) zgodnego z przepisami prawa awansu zawodowego i warunków do własnego rozwoju,
- 5) ustalania zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach,
- 6) tworzenia programów autorskich,
- 7) wynagradzania zgodnego z przyjętym systemem wynagrodzeń i Kodeksem Pracy.

2. Nauczyciele Przedszkola zobowiązani są do:

- 1) planowania i prowadzenia pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej,
- 2) realizowania programu wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- 3) wyposażenia dziecka w wiadomości i umiejętności przygotowujące dziecko do życia w społeczności oraz zapewniające właściwe przygotowanie dziecka do podjęcia obowiązku szkolnego,
- 4) troski o prestiż i wysoki poziom opieki, wychowania i nauczania w Przedszkolu,
- 5) wspierania rozwoju psychofizycznego dziecka, rozwijania jego zdolności i zainteresowań,
- 6) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 7) stosowania nowatorskich form i metod pracy dostosowanych do potrzeb dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 8) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 9) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z obowiązującej podstawy programowej oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 10) współdziałania z innymi nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju,
- 11) pomocy psychologiczno-pedagogicznej: indywidualizacji tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej, stosowania specyficznej organizacji nauki i metod

pracy, prowadzenia zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej,

- 12) planowania własnego rozwoju zawodowego, systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych zgodnych z potrzebami placówki poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 13) systematycznego i efektywnego przygotowywania się do powierzonych obowiązków,
- 14) rzetelnego prowadzenia dokumentacji pracy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 15) zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć w Przedszkolu i poza terenem Przedszkola, a także w trakcie wyjazdów i wycieczek organizowanych przez Przedszkole,
- 16) zachowania tajemnicy służbowej, gwarantującej poszanowanie dobra osobistego uczniów, ich rodziców oraz wszystkich pracowników Przedszkola,
- 17) dbania o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkolny,
- 18) przestrzegania niniejszego statutu.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami,
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych polegających na rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
- 3) rozwiązywanie problemów wychowawczych dzieci,
- 4) współpraca z zespołem, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dziećmi,
- 5) opracowanie i realizacja indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców innych specjalistów oraz rodziców w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem.

4. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla wychowanków oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami wychowanków.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 25

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat. Dyrektor Przedszkola może podjąć decyzję o przyjęciu do przedszkola dziecka, które nie ukończyło 2,5 roku.
2. Zapisy do Przedszkola na kolejny rok szkolny rozpoczynają się z rocznym wyprzedzeniem i trwają do momentu zapełnienia wszystkich wolnych miejsc.
3. Do Przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane jest rodzeństwo dzieci uczęszczających do Przedszkola. W pozostałych przypadkach decyduje kolejność składania zgłoszeń.
4. Dzieci przyjmowane są do Przedszkola na podstawie:
 - 1) wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Przedszkola” na dany rok szkolny,
 - 2) umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami), a organem prowadzącym Przedszkole.
5. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w przypadku gdy:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z opłatami dłużej niż dwa miesiące za Przedszkole,
 - 2) rodzice odmówią współpracy z Przedszkolem w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - 3) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Przedszkola, a rodzice, mimo zwrócenia przez Dyrektora uwagi na problemy wychowawcze, nie podejmą żadnych działań, by sytuację

skutecznie rozwiązać.

6. Dziecko może być odbierane z Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich w formie pisemnej w karcie zgłoszenia pełnoletnią osobę.
7. Do Przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe.

§ 26

1. Dziecko uczęszczające do Przedszkola według Konwencji o Prawach Dzieci przyjętej przez Zgromadzenie Narodowe ONZ ma prawo do:
 - 1) akceptacji takim, jakie jest,
 - 2) wyrażania swojej opinii,
 - 3) swobody wypowiedzi i informacji,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - 5) uznania i zachowania tożsamości narodowej,
 - 6) swobody myśli oraz przekonań światopoglądowych i religijnych,
 - 7) wychowania w duchu zrozumienia, tolerancji, przyjaźni międzyludzkiej, pokoju i powszechnego braterstwa,
 - 8) wszechstronnego rozwoju fizycznego, psychicznego, moralnego, duchowego i społecznego,
 - 9) opieki wychowawczej i warunków pobytu w przedszkolu zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie jego godności,
 - 10) ochrony przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbań i wyzysku,
 - 11) prawidłowego wyżywienia, opieki medycznej oraz rekreacji,
 - 12) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów, indywidualnego procesu i tempa rozwoju,
 - 13) pomocy w zakresie przyswajania materiału programowego,
 - 14) znajomości i poszanowania jego praw.

§ 27

1. Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma obowiązek:

- 1) szanować odrębność swoich kolegów,
- 2) przestrzegać zasad i norm obowiązujących w grupie,
- 3) respektować prawa i obowiązki swoje oraz innych osób,
- 4) przestrzegać wartości uniwersalnych takich jak: dobro, piękno, prawda,
- 5) szanować sprzęty i zabawki jako wspólną własność,
- 6) uczestniczyć w pracach porządkowych,
- 7) przestrzegać zasady równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
- 8) w sposób kulturalny zwracać się do innych, używać zwrotów grzecznościowych,
- 9) pomagać słabszym kolegom,
- 10) w grupie 0 uczęszczać do przedszkola w kompletnym mundurku.

§ 28

1. O zaistniałym przypadku naruszenia praw dziecka w Przedszkolu rodzice (prawni opiekunowie) zawiadamiają Dyrektora placówki na piśmie w terminie 7 dni od daty zdarzenia.
2. Dyrektor Przedszkola w ciągu 14 dni ma obowiązek rozpatrzyć skargę i podjąć odpowiednie decyzje.
3. O sposobie rozstrzygnięcia oraz zastosowanych ewentualnie sankcjach Dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka na piśmie.
4. Organem wyższej instancji w przypadku zastrzeżeń do decyzji dyrektora placówki jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

RODZICE

§ 29

1. Przedszkole współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka we wszystkich sferach działalności w myśl motto placówki: wspólnie tworzymy

szczęśliwe dzieciństwo.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka uczęszczającego do Przedszkola mają prawo do:
 - 1) znajomości dokumentów regulujących pracę Przedszkola,
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych wynikających z podstawy programowej, planów pracy nauczycieli oraz programu wychowawczo-profilaktycznego Przedszkola,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowań, postępów i trudności dziecka poprzez kontakty indywidualne oraz zajęcia otwarte,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych dziecka.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu,
 - 2) twórcza współpraca z Przedszkolem w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - 3) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu,
 - 5) informowanie organu prowadzącego Przedszkole o każdej zmianie danych osobowych i teleadresowych

§ 30

Przedszkole za jeden z głównych priorytetów uważa dobrą współpracę ze środowiskiem rodzinnym, swoje cele osiąga poprzez różnorodne formy kontaktu z rodzicami, a w szczególności kontakty osobiste z rodzicami, spotkania indywidualne, spotkania integracyjne, zajęcia otwarte, wspólne świętowanie.

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

§ 31

1. Dotacja z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w wysokości ustalonej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Opłaty rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Przedszkola.
3. Środki własne organu prowadzącego Przedszkole.
4. Darowizny sponsorów na rzecz Przedszkola.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Niniejszy statut został opracowany na podstawie Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 900).
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, dzieci, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie statutu przez Dyrektora Przedszkola na przedszkolnej stronie www, w przedszkolnym serwisie e-Rodzice oraz w sekretariacie Przedszkola.
4. Zmian i uzupełnień w niniejszym statucie dokonuje organ prowadzący Przedszkole.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 04.09.2023 roku.
6. Regulaminy uchwalone przez organy Przedszkola, ani żadne inne dokumenty wewnętrzne nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
7. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.