

STATUT

**Niepublicznej Szkoły Podstawowej
im. Stanisława Konarskiego
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Stanisława Konarskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwana dalej „Szkołą”, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Właścicielem i organem prowadzącym Szkołę jest Kinga Wnuk prowadząca działalność pod nazwą EDUKACJA Kinga Wnuk, ul. Sienkiewicza 65, 27-400 Ostrowiec Św.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek znajdujący się przy ul. Sienkiewicza 65 w Ostrowcu Świętokrzyskim, będący własnością organu prowadzącego.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

Szkoła realizuje podstawy programowe określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz.U. 2017 poz. 356 z późn. zm.) oraz cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 900).

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oraz szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym, a w szczególności:

1. Zapewnia uczniom warunki dla optymalnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, duchowego i fizycznego.
2. Tworzy warunki do wszechstronnego rozwoju osobistego ucznia m.in. poprzez pogłębianie wiedzy oraz zaspakajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej.
3. Kształtuje nawyki dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.

4. Kształtuje postawy takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie wartości, ciekawość poznawcza, kreatywność, szacunek dla innych ludzi.
5. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i przygotowuje do podjęcia nauki w szkole średniej.
6. Ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności.
7. Rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki.
8. Wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji poprzez m.in. realizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, które realizowane są również w czasie spotkań i wyjść do zakładów pracy.
9. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie o Systemie Oświaty oraz podstawie programowej.
10. W wychowaniu i nauczaniu kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Kształci i wychowuje w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu.
12. Wprowadza uczniów w świat wartości, w tym empatii, ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu oraz szacunku dla tradycji.
13. Wzmacnia poczucie tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej.
14. Kształtuje postawę obywatelską, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także szacunku dla innych kultur i tradycji.
15. Rozwija predyspozycje i zdolności poznawcze ucznia.
16. Rozwija kompetencje takie jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość.
17. Rozwija umiejętność krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania.
18. Rozwija najważniejsze umiejętności ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a w szczególności:
 - 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych,
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenie matematycznego,
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł,
 - 4) właściwe wykorzystanie mediów, w tym mediów społecznościowych,

- 5) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania,
 - 6) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych,
 - 7) pracę w zespole i społeczną aktywność,
 - 8) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
19. Kształtuje pozytywny stosunek do nauki.
 20. Zachęca do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
 21. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwą postawę wobec problemu ochrony środowiska naturalnego.
 22. Kształtuje nawyk szacunku oraz dbałości o środowisko naturalne.
 23. Tworzy warunki do rozwijania talentów, zdolności i zainteresowań, uwzględniając indywidualne predyspozycje oraz możliwości ucznia.
 24. Zapewnia opiekę pedagogiczno-psychologiczną i zdrowotną we współpracy z pracownikami placówek specjalistycznych oraz zatrudniając pedagoga i psychologa szkolnego.
 25. Organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, zdrowotnych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez nauczanie indywidualne oraz zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i dydaktyczno-wyrównawcze.
 26. Zapobiega wszelkiej dyskryminacji.
 27. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia we wszystkich sferach działalności.
 28. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 29. Zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
 30. Szerzy wiedzę dotyczącą zasad i ochrony zdrowia.
 31. Zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy, w tym celu organizuje się również wsparcie w zakresie dodatkowej nauki języka polskiego oraz zajęć wyrównawczych.

§ 4

W realizacji powyższych celów i zadań Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej

Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20.11.1989 roku.

ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

§ 5

Kinga Wnuk prowadząca działalność pod nazwą EDUKACJA Kinga Wnuk jest organem prowadzącym Szkołę.

§ 6

1. Organ prowadzący Szkołę:

- 1) jest naczelnym organem kontrolnym, nadzoruje działania wszystkich pozostałych organów Szkoły,
- 2) kieruje całokształtem działalności Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 3) organizuje pracę administracyjną Szkoły,
- 4) nadzoruje i koordynuje zgodność realizowanych przez Szkołę celów z założeniami statutu i innych obowiązujących dokumentów,
- 5) zatwierdza dokumenty regulujące funkcjonowanie Szkoły,
- 6) określa coroczny budżet Szkoły,
- 7) realizuje budżet Szkoły lub powierza innym organom odpowiednie pozycje budżetu do realizacji,
- 8) podejmuje zobowiązania majątkowe w imieniu Szkoły,
- 9) podpisuje i rozwiązuje umowy z firmami bądź osobami wykonującymi zlecone zadania na rzecz Szkoły,
- 10) zawiera umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów o świadczenie usług,
- 11) ustala i zmienia wysokość czesnego,
- 12) wyposaża Szkołę w środki do prowadzenia działalności statutowej,
- 13) zapewnia warunki do działania Szkoły,

- 14) prowadzi i nadzoruje prace remontowe i inwestycje w Szkole,
- 15) zatrudnia i zwalnia, na wniosek Dyrektora, pracowników Szkoły,
- 16) utrzymuje stały kontakt z Dyrektorem Szkoły.

2. Organ prowadzący Szkołę odpowiada za:

- 1) jakość i poziom warunków działania Szkoły,
- 2) realizację budżetu Szkoły,
- 3) remonty i inwestycje Szkoły.

3. Organ prowadzący Szkołę jest reprezentowany przez upoważnione do jego reprezentacji osoby.

4. Postanowienia organu prowadzącego mają moc obowiązującą wszystkie organy Szkoły.

ORGANY SZKOŁY

§ 7

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Rada Uczniów

§ 8

1. Dyrektora Szkoły powołuje organ prowadzący.
2. Dyrektorem Szkoły może być przedstawiciel organu prowadzącego.
3. Dyrektor Szkoły jest naczelnym organem wykonawczym, który zarządza pracą Szkoły w obszarze dydaktyki i wychowania oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) organizuje pracę Szkoły,

- 2) dba o prestiż i dobre imię, jakość pracy oraz wysoki poziom nauczania w Szkole,
- 3) kieruje bieżącą działalnością Szkoły,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą Szkoły,
- 5) odpowiada za realizację obowiązujących aktów prawnych oraz zadań zleconych przez organ prowadzący Szkołę,
- 6) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 7) gospodaruje środkami finansowymi Szkoły w zakresie powierzonym przez organ prowadzący i odpowiada za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 8) określa plan zatrudnienia pracowników w Szkole i przedstawia organowi prowadzącemu wnioski o zatrudnienie lub zwolnienie pracowników,
- 9) nadzoruje wykonywanie obowiązków przez wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz Szkoły,
- 10) określa zakres współpracy z firmami i osobami wykonującymi zleczone zadania na rzecz Szkoły,
- 11) zwołuje posiedzenia i przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły,
- 12) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- 13) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- 14) podejmuje czynności zwykłe w imieniu Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły odpowiada za:

1. jakość pracy Szkoły,
2. realizację założeń i wytycznych przedłożonych przez Kuratorium Oświaty, organ prowadzący Szkołę i Radę Pedagogiczną,
3. kadre zatrudnioną w Szkole i zgodność kwalifikacji pracowników z obowiązującymi przepisami prawa,
4. prawidłowość wykonywania zadań przez wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz Szkoły,
5. poziom wydatków dydaktycznych Szkoły i prawidłowość gospodarowania środkami Szkoły w zakresie powierzonym przez organ prowadzący do gospodarowania,

6. bezpieczeństwo warunków pracy i nauki,
 7. zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym Szkołę, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, o ile została powołana.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zlecić część swych obowiązków do realizacji innym osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje w danym zakresie.
2. Organ prowadzący, w miarę potrzeb organizacyjnych placówki, może utworzyć stanowiska koordynatora dla określonych zadań lub wicedyrektora ds. dydaktycznych.
3. Do obowiązków wicedyrektora ds. dydaktycznych należy:
 - 1) organizowanie i nadzór nad pracą dydaktyczno-wychowawczą Szkoły,
 - 2) kontrola dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 3) udział w opracowaniu dokumentów Szkoły,
 - 4) udział w organizacji posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 5) zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - 6) opracowanie planu zajęć lekcyjnych, dodatkowych i pozalekcyjnych,
 - 7) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 8) kierowanie wewnątrzszkolnym doskonaleniem nauczycieli,
 - 9) organizowanie i kontrola dyżurów nauczycieli oraz opieki nad uczniami poza terenem Szkoły w czasie zajęć szkolnych,
 - 10) nadzorowanie organizacji uroczystości i wydarzeń szkolnych,
 - 11) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku,
 - 12) informowanie Dyrektora o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Szkoły.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym tworzonym przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły lub inna wskazana przez niego osoba.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, pod koniec pierwszego i drugiego semestru oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby z głosem doradczym, zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej, gwarantującej poszanowanie dobra osobistego uczniów, ich rodziców oraz wszystkich pracowników Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) realizacja planów nauczania oraz pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - 3) opiniowanie wniosków w sprawie awansu zawodowego nauczycieli,
 - 4) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania obowiązującego w danym roku szkolnym,
 - 5) opracowanie Wewnętrznej Szkolnej Systemu Oceniania,
 - 6) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 7) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych,
 - 9) przedstawianie Dyrektorowi wniosków w sprawie nagrodzenia bądź ukarania uczniów,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
8. Rada Pedagogiczna może opiniować wszystko, co dotyczy spraw

pedagogicznych i organizacyjnych Szkoły.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 11

1. Rada Rodziców jest organem społecznym działającym na rzecz Szkoły.
2. Celem funkcjonowania Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły.
3. Rada Rodziców jest powoływana przez rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły na zasadach dobrowolności.
4. Zasady tworzenia i funkcjonowania Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
5. Działalność Rady Rodziców nie może być sprzeczna z niniejszym statutem.
6. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
7. W celu wspierania statutowej działalności Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Rada Rodziców.
8. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Uczniów.

§ 12

1. Rada Uczniów reprezentuje wszystkich uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Uczniów wchodzi przewodniczący Rady Uczniów i jego zastępca/y z ramienia klas I-III oraz przewodniczący Rady Uczniów i jego zastępca/y z ramienia klas IV-VIII.
3. Wybór Rady Uczniów następuje w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Zasady działania Rady Uczniów uchwała ogół uczniów.
5. Działalność Rady Uczniów nie może być sprzeczna z niniejszym statutem.

6. Rada Uczniów może przedstawiać wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą praw i obowiązków uczniów.
7. Rada Uczniów, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, wybiera nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Rady.
8. Rada Uczniów może organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową oraz rozrywkową zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi Szkoły.
9. Rada Uczniów współdziała z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, o ile została powołana.

§ 13

1. Zasady współdziałania organów Szkoły:
 - 1) Koordynatorem działania organów Szkoły jest Dyrektor Szkoły.
 - 2) Dyrektor zapewnia możliwość działania i współuczestnictwa w życiu Szkoły wszystkich organów placówki oraz podejmowanie decyzji zgodnie z zakresem ich kompetencji. Umożliwia również bieżącą wymianę informacji za pośrednictwem spotkań oraz korespondencji mailowej.
2. Współdziałanie organów Szkoły ma na celu organizowanie sytuacji sprzyjających podnoszeniu jakości pracy Szkoły oraz kreowaniu pozytywnego wizerunku placówki w środowisku.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący Szkołę.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat.
2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych dni wolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Warunkiem ukończenia Szkoły jest przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego na koniec nauki w II półroczu klasy ósmej.
4. Zasady organizacji egzaminu regulują odrębne przepisy.

§ 15

1. Usługi świadczone w Szkole są odpłatne.
2. Zasady odpłatności za pobyt w Szkole określa organ prowadzący Szkołę w umowie o świadczeniu usług, jaką rodzice podpisują z organem prowadzącym.
3. Czasowe zamknięcie placówki lub poszczególnych oddziałów z powodów niezależnych od organu prowadzącego oraz związane z nim przejście na edukację zdalną nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczania opłat za szkołę.

§ 16

Organ prowadzący Szkołę może zdecydować o nieutworzeniu klasy w danym roku szkolnym z powodu zbyt małej liczby chętnych.

§ 17

1. Praca dydaktyczno - wychowawcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Szkole określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w liczbie przewidzianej przepisami prawa.
4. W terminie do 30. września Dyrektor Szkoły informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
2. Liczba oddziałów dostosowywana jest do bieżących potrzeb i możliwości organizacyjnych Szkoły.
3. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 22 osób.
4. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może podjąć decyzję

o zwiększeniu liczby uczniów w oddziale.

5. Dyrektor Szkoły powierza uczniów danego oddziału opiece wychowawczej nauczyciela zwanego wychowawcą.

§ 19

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w klasach IV-VIII oraz zintegrowanym w klasach I-III.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
3. Czas trwania zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Godzina lekcyjna w klasach IV-VIII trwa 45 minut.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 60 minut) zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
6. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 25 minut.
7. Poza systemem klasowo-lekcyjnym oraz zintegrowanym, miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, potrzeb uczniów oraz liczby chętnych mogą się odbywać następujące rodzaje zajęć z uczniami:
 - 1) koła naukowe
 - 2) koła zainteresowań
 - 3) zajęcia pozalekcyjne
 - 4) zajęcia wyrównawcze / konsultacje
 - 5) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
 - 6) warsztaty i prelekcje
 - 7) imprezy i uroczystości szkolne
 - 8) wycieczki jedno i wielodniowe.

§ 20

1. Przy Szkole mogą funkcjonować oddziały przedszkolne, które realizują program wychowania przedszkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 22 osób.
3. Sposób organizacji zajęć oraz prowadzenia dokumentacji w oddziałach przedszkolnych określają odrębne przepisy.

§ 21

Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

1. sale lekcyjne
2. bibliotekę
3. pracownie przedmiotowe
4. salę teatralną
5. blok sportowy
6. szatnie
7. boisko
8. teren zielony
9. plac zabaw
10. pokój nauczycieli
11. pokój uczniów
12. pomieszczenia administracyjno-biurowe
13. pomieszczenia gospodarcze.

§ 22

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną.
2. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, potrzeb i zainteresowań uczniów oraz popularyzacji wiedzy.
3. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
4. Biblioteka gromadzi i opracowuje zbiory, udostępnia je w Szkole w czytelni lub wypożycza uczniom do domu.
5. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Szkoły do tygodniowego planu zajęć, tak aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Osoba odpowiedzialna za bibliotekę ma obowiązek gromadzić zbiory zgodnie z profilem programowym Szkoły i jego potrzebami oraz tworzyć uczniom warunki do poszukiwania informacji z różnych źródeł.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami.

§ 23

Bezpieczeństwo w Szkole zapewnia się stosując powszechnie obowiązujące przepisy BHP, P.poż., Obrony Cywilnej oraz opracowane na ich podstawie wewnętrzne instrukcje Szkoły.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 24

Wewnątrzszkolny System Oceniania, opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa, stanowi załącznik do niniejszego Statutu i jest jego integralną częścią.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 25

1. Pracownikami Szkoły są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Nauczyciele i pozostali pracownicy niepedagogiczni są zatrudniani i zwalniani przez organ prowadzący Szkołę zgodnie z przepisami zawartymi w Kodeksie Pracy.
3. Liczbę godzin dydaktycznych nauczycieli określa organ prowadzący Szkołę, a łączny czas pracy wynika z Kodeksu Pracy.
4. Przydziały czynności oraz wysokość wynagrodzenia dla wszystkich pracowników placówki ustala organ prowadzący Szkołę.
5. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określa Kodeks Pracy, z wyjątkiem uprawnień i obowiązków obejmujących nauczycieli szkół niepublicznych, które określa ustawa „Karta Nauczyciela”.
6. W Szkole dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy i praktykantów.

§ 26

1. Nauczyciele pracujący w Szkole mają prawo do:
 - 1) zgodnych z przepisami warunków pracy umożliwiających realizację podstawy programowej,
 - 2) poszanowania własnej godności i suwerenności decyzji w ramach obowiązującego w Szkole prawa, zwłaszcza w kontaktach z rodzicami i dyrektorem Szkoły,
 - 3) szacunku dla swoich poglądów i przekonań,
 - 4) zgodnego z przepisami prawa awansu zawodowego i warunków do własnego rozwoju,

- 5) ustalania zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach,
- 6) tworzenia programów autorskich,
- 7) tworzenia zespołów przedmiotowych, wychowawczych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych,
- 8) tworzenia zasad oceniania w ramach Przedmiotowego Systemu Oceniania,
- 9) wynagradzania zgodnego z przyjętym systemem wynagrodzeń i Kodeksem Pracy.

2. Nauczyciele pracujący w Szkole są zobowiązani do:

- 1) planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) realizowania programu nauczania zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- 3) podmiotowego traktowania uczniów, troski o ich dobro i poszanowanie ich godności,
- 4) zachowania bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
- 5) troski o prestiż i wysoki poziom nauczania w Szkole,
- 6) czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
- 7) wyposażenia uczniów w wiadomości i umiejętności przygotowujące ich do życia w społeczności oraz zapewniające właściwe przygotowanie do podjęcia nauki w szkole ponadpodstawowej,
- 8) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijania ich zdolności i zainteresowań,
- 9) eliminowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 10) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 11) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach nauczania i wychowania, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu nauczania oraz uzyskiwania informacji dotyczących ucznia, jego ocen, zachowania i rozwoju,
- 12) współdziałania z innymi nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na ucznia i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,

- 13) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy oraz realizowania autorskich pomysłów służących lepszemu kształceniu i wychowywaniu uczniów,
- 14) systematycznego i efektywnego przygotowywania się do powierzonych obowiązków,
- 15) rzetelnego prowadzenia dokumentacji pracy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 16) zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie zajęć szkolnych poza terenem Szkoły, a także w trakcie wyjazdów i wycieczek organizowanych przez Szkołę,
- 17) zachowania tajemnicy służbowej, gwarantującej poszanowanie dobra osobistego uczniów, ich rodziców oraz wszystkich pracowników Szkoły,
- 18) dbania o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 19) aktywne uczestnictwo w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 20) przestrzegania niniejszego statutu

3. Do zadań nauczyciela - wychowawcy należy ponadto:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
- 3) kontrolowanie regularnego uczęszczania przez uczniów na zajęcia lekcyjne,
- 4) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 5) planowanie i organizowanie razem z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
- 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
- 7) powiadomienie ucznia i jego rodziców na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej o grożącej mu ocenie niedostatecznej, a na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych/końcoworocznych,

4. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb i otrzymanych zaleceń,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) dokumentowanie pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły,
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych polegających na rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

- 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) współpraca z zespołem, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, w zakresie:
 - a) dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - b) opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) prowadzenia zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami.
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców innych specjalistów oraz rodziców w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem.

SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIAMI

§ 27

1. Podczas zajęć edukacyjnych ujętych w tygodniowym planie nauczania, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Opiekę nad uczniami na zajęciach pozalekcyjnych sprawują nauczyciele organizujący dane zajęcia.
3. W czasie wszystkich wydarzeń szkolnych opiekę nad uczniami powierza się wychowawcom lub innym nauczycielom.

§ 28

1. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury według harmonogramu dyżurów opracowywanego na każdy rok szkolny.
2. Zadaniem nauczyciela dyżurnego jest aktywne pełnienie dyżuru, obserwacja powierzonego terenu i reagowanie na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, a w szczególności natychmiastowego reagowania na zachowania niebezpieczne, zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

DORADZTWO ZAWODOWE

§ 29

1. W szkole prowadzone są zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego – w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i możliwości indywidualnych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych lub zawodowych, w tym wyboru kierunku studiów.
2. Doradztwo zawodowe może być realizowane na:
 - 1) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 2) zajęciach z wychowawcą.
3. Treści programowe i sposób ich realizacji, określone w odrębnych przepisach, dostosowywane są do potrzeb i indywidualnych predyspozycji uczniów.
4. Dyrektor szkoły powierza zadania doradcy zawodowego nauczycielowi, który ma możliwość wypełnić określone prawem zadania oraz posiada odpowiednie predyspozycje.

WOLONTARIAT

§ 30

1. W szkole może działać szkolny wolontariat.
2. Głównym celem szkolnego wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej do podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
 - 1) osób potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych,
 - 2) całej społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
4. Za prowadzenie szkolnego wolontariatu odpowiedzialny jest jego opiekun.
5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) uczniów, wychowawców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 2) rodziców,
 - 3) inne osoby i instytucje.

UCZNIOWIE

§ 31

1. Szkoła przyjmuje dzieci od 7 roku życia.
2. Zapisy odbywają się w miesiącach styczeń-luty każdego roku.
3. W miarę wolnych miejsc organ prowadzący Szkołę może wydłużyć okres rekrutacji.
4. Kryterium przyjęcia ucznia do klasy I jest wynik testu sprawdzającego poziom wiedzy i umiejętności przewidziany podstawą programową.
5. Kryterium przyjęcia ucznia do klas II i III jest wynik egzaminu wstępnego z j. polskiego i matematyki oraz rozmowa z j. angielskiego.
6. Kryterium przyjęcia ucznia do klasy IV jest wynik egzaminu wstępnego z j. polskiego i matematyki oraz wynik egzaminu wstępnego z j. angielskiego.
7. Kryterium przyjęcia ucznia do klas V-VIII jest średnia ocen - w zależności od terminu zapisu - na koniec danego semestru, klasy lub w momencie przeniesienia (pod uwagę brane są przedmioty tj. j. polski, matematyka, przyroda, historia, geografia, biologia, fizyka, chemia, j. angielski, drugi język obcy) oraz wynik egzaminu wstępnego z j. polskiego, j. angielskiego i matematyki.
8. Z egzaminu wstępnego z j. angielskiego mogą zostać zwolnieni finaliści i laureaci wojewódzkiego konkursu przedmiotowego z j. angielskiego organizowanego przez Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 32

1. Uczniowie Szkoły mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - 2) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych wynikających z podstawy programowej, programów nauczania poszczególnych przedmiotów oraz programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły,
 - 3) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Przedmiotowymi Systemami Oceniania,
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowanie godności osobistej,

- 5) opieki psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) pomocy w zakresie przyswajania materiału programowego, jak i w wypadku trudności w nauce,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) wglądu do dokumentacji dotyczącej oceniania, udostępnianej przez nauczyciela określonego przedmiotu,
- 10) wypoczynku w trakcie przerw międzylekcyjnych, zgodnie z planem pracy Szkoły oraz przestrzegania przez nauczycieli ustalonego czasu lekcji,
- 11) rozwijania talentów, zainteresowań, uzdolnień,
- 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 13) nauki religii lub etyki na podstawie pisemnej deklaracji rodziców (prawnych opiekunów),
- 14) korzystania z bazy dydaktycznej Szkoły,
- 15) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w Radzie Uczniów.

2. Uczniowie zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie,
- 2) godnego reprezentowania swojej szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 4) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły,
- 5) systematycznej nauki i wykonywania obowiązkowych prac domowych, zgodnie z zasadami określonymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 6) samodzielnej pracy podczas sprawdzianów, prac klasowych oraz odpowiedzi ustnych, a także przy wykonywaniu prac domowych, jeśli nie są to prace zespołowe,
- 7) szacunku do kolegów, nauczycieli i pracowników Szkoły,

- 8) przestrzegania zasad kultury zarówno na terenie Szkoły, jak i w miejscach publicznych,
- 9) dbałości o pomoce dydaktyczne i sprzęt Szkoły oraz o ład i porządek,
- 10) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 11) naturalnego wyglądu,
- 12) zmiany obuwia zewnętrznego na obuwiu zmienne,
- 13) noszenia na co dzień kompletnego stroju szkolnego tj. szkolnej bluzki, szkolnej bluzy dresowej, szkolnej spódnicy/spodni, szkolnego stroju na zajęcia sportowe i szkolnego plecaka, jak również ustalonego na czas wycieczek szkolnego stroju wycieczkowego oraz szkolnego plecaka,
- 14) nieużywania telefonów komórkowych na terenie Szkoły; Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubione telefony komórkowe, sprzęty elektroniczne i inne cenne przedmioty

oraz

- 15) na wypadek zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej jak np. zagrożenie wirusem SARS CoV-2 obligatoryjnego zastosowania się do wewnętrznych zasad funkcjonowania Szkoły opracowanych na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.

§ 33

1. O zaistniałym przypadku naruszenia praw ucznia w Szkole rodzice (prawni opiekunowie) zawiadamiają dyrektora placówki na piśmie w terminie 7 dni od zdarzenia.
2. Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni ma obowiązek rozpatrzyć skargę i podjąć odpowiednie decyzje.
3. O sposobie rozstrzygnięcia oraz zastosowanych ewentualnie sankcjach Dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na piśmie.
4. Organem wyższej instancji w przypadku zastrzeżeń do decyzji Dyrektora placówki jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 34

Dla uczniów, którzy posiadają lub w toku nauki uzyskają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest opracowywany Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET).

§ 35

1. Uczeń, który wyróżnia się w nauce, zachowaniu lub pracy społecznej na rzecz Szkoły i środowiska może otrzymać wyróżnienie w formie pochwał lub nagród rzeczowych.

§ 36

1. Do przyznanej nagrody przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
3. O podjętej decyzji Dyrektor Szkoły informuje ucznia i jego rodziców nie później niż do 7 dni od otrzymania zastrzeżeń.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

§ 37

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkowi, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy klasy,
 - 2) uwagą wychowawcy klasy (lub innego nauczyciela) z adnotacją w dzienniku,
 - 3) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji,
 - 4) pozbawieniem funkcji pełnionych na forum Szkoły,
 - 5) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) obniżeniem oceny z zachowania - do najniższej włącznie,
 - 7) upomnieniem lub naganą Dyrektora, z ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - 8) skreśleniem z listy uczniów.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów przyjętych do Szkoły w przypadku, gdy dotyczy go minimum jedno z poniższych zdań:
 - 1) naraża swym postępowaniem dobre imię Szkoły,
 - 2) swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych uczniów,

- 3) nie szanuje innych ludzi, nie przestrzega zasad kultury, używa niecenzuralnego słownictwa,
- 4) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- 5) propaguje poglądy szerzące nienawiść,
- 6) jest członkiem subkultur, grup lub sekt, których cele są sprzeczne z podstawowymi wartościami etycznymi,
- 7) pali papierosy, pije alkohol, narkotyzuje się, posiada narkotyki lub substancje o działaniu psychoaktywnym,
- 8) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- 9) otrzyma ocenę poprawną, nieodpowiednią lub naganną z zachowania na semestr lub koniec roku szkolnego,
- 10) uzyska średnią ocen poniżej 3,5 na semestr lub koniec roku szkolnego,
- 11) nie nosi na co dzień kompletnego stroju szkolnego,
- 12) naruszy w sposób rażący postanowienia niniejszego statutu,

a ponadto:

- 13) gdy rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z opłatami przez okres dłuższy niż dwa miesiące,
- 14) gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie współpracują ze Szkołą w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- 15) gdy organ prowadzący Szkołę nie podpisze lub nie przedłuży umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 38

1. Do przyznanej kary przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
3. O podjętej decyzji Dyrektor Szkoły informuje ucznia i jego rodziców nie później niż do 7 dni od otrzymania zastrzeżeń.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

RODZICE

§ 39

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia we wszystkich sferach działalności, w szczególności w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz udzielania informacji dotyczących zadań Szkoły i przepisów prawa oświatowego.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka uczęszczającego do Szkoły mają prawo do:
 - 1) znajomości dokumentów regulujących pracę Szkoły,
 - 2) znajomości zadań zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych wynikających z podstawy programowej, programów nauczania poszczególnych przedmiotów oraz programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności dziecka,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga/psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych dziecka,
 - 5) wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej oceniania dziecka.
3. Szkoła, bez względu na postać i sposób przekazywania, nie pobiera od rodziców żadnych opłat z tytułu udostępniania im gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dziecka.
4. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu,
 - 2) powiadomienia do 30. września publicznej szkoły podstawowej w rejonie, w którym dziecko jest na stałe zameldowane, o spełnianiu przez nie obowiązku szkolnego w Niepublicznej Szkole Podstawowej im. Stanisława Konarskiego,
 - 3) bieżąca kontrola spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki - niespełnienie tego obowiązku podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Szkole - 50% i więcej nieusprawiedliwionych nieobecności w miesiącu jest automatycznie rozumiane jako niespełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. 4 3) i pociąga za sobą określone konsekwencje prawne,
 - 5) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

- 6) codzienne wyposażenie dziecka w kompletny strój szkolny,
- 7) uczestniczenie w proponowanych formach współpracy ze Szkołą,
- 8) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Szkole,
- 9) niezwłoczne zawiadamianie Szkoły o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- 10) informowanie organu prowadzącego Szkołę o każdej zmianie danych osobowych i teleadresowych,

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§ 40

1. Dotacja przekazywana przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski w wysokości ustalonej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Opłaty rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Szkoły.
3. Środki własne organu prowadzącego Szkołę.
4. Darowizny sponsorów na rzecz Szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

1. Niniejszy statut został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 900).
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: nauczycieli, uczniów, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie statutu przez Dyrektora Szkoły na szkolnej stronie www, w szkolnym serwisie e-Rodzice oraz w sekretariacie Szkoły.

4. Zmian i uzupełnień w niniejszym statucie dokonuje organ prowadzący Szkołę.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 4.09.2023 roku.
6. Regulaminy uchwalone przez organy Szkoły, ani żadne inne dokumenty wewnętrzne nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 42

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację oraz wydaje świadectwa państwowe i legitymacje uczniowskie zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
2. Szkoła posługuje się okrągłymi pieczęciami urzędowymi z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciami zwykłymi.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO

STATUTU

**Niepublicznej Szkoły Podstawowej
im. Stanisława Konarskiego
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o postępach w procesie uczenia się oraz o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach oraz uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 6) stworzenie podstaw do budowy przedmiotowych systemów oceniania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania ucznia,
 - 3) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i warunków ich poprawiania oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,
 - 5) ustalenie warunków i sposobu informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o jego postępach i trudnościach w nauce.
4. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 2

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Szkoła klasyfikuje uczniów po pierwszym semestrze i na koniec roku szkolnego.
3. Wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania są następujące:
 - 1) do 15. września każdy nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do wyczerpującego poinformowania uczniów o swoich wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna,
 - 2) wychowawca klasy corocznie przedstawia rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na pierwszym spotkaniu z rodzicami przepisy dotyczące oceniania, ogólne założenia WSO, w tym warunki, sposoby oraz kryteria oceniania zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania,
 - 3) każdy rodzic (prawny opiekun) ucznia ma prawo uzyskać od nauczyciela szczegółowe informacje dotyczące wymagań edukacyjnych, kryteriów i sposobów oceniania z danego przedmiotu, a od wychowawcy informacje dotyczące oceniania zachowania.

§ 3

1. Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) są opracowywane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i weryfikowane przynajmniej raz w roku.
2. PSO zawierają:
 - 1) kryteria ocen,
 - 2) wykaz ocenianych obligatoryjnych i fakultatywnych form aktywności i zadań wynikających z celów i zadań programowych,
 - 3) formy sprawdzianów oraz innych ocenianych prac,
 - 4) przewidywane formy egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych z zakresu określonego przedmiotu.
3. Wymagania wynikające z poszczególnych zajęć edukacyjnych muszą być zgodne z podstawą programową oraz standardami wymagań.

§ 4

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku znaczących trudności napotkanych przez ucznia w realizowaniu przyjętego w Szkole programu nauczania, niewynikających z opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (np. uczeń obcokrajowiec, uczeń kontynuujący naukę w Polsce po dłuższym pobycie za granicą, uczeń ze Szkoły realizującej program autorski itp.), Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o czasowym zróżnicowaniu wobec niego wymagań programowych.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców lub na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora Szkoły na czas określony z zajęć komputerowych/informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora Szkoły na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza. Dyrektor ma możliwość:
 - 1) zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych - czy też - jakiego rodzaju ćwiczeń - uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany,
 - 2) całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wf-u i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej/rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. W przypadku zwolnienia ucznia trenującego jakąś dyscyplinę sportową, ocenę klasyfikacyjną ustala się w drodze egzaminu.

7. Na zajęciach edukacyjnych takich jak zajęcia pozalekcyjne, koła naukowe, koła zainteresowań, wykraczających poza program zajęć obowiązkowych, uczniowie nie są oceniani.
8. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego pod uwagę brane jest w szczególności zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wf-u także systematyczny udział w zajęciach oraz jego aktywność na rzecz kultury fizycznej.
9. Laureaci ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu ocenę celującą klasyfikacyjną roczną.
10. Oceny z religii ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania wychowawcy klasy.
2. Klasyfikowanie śródroczne w klasach I-III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny opisowej z osiągnięć edukacyjnych oraz opisowej oceny zachowania
4. Klasyfikowanie śródroczne, począwszy od klasy czwartej, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w planach nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w planach nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
6. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla 1. etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.
7. W klasach IV-VIII w ocenianiu śródrocznym i rocznym obowiązuje następująca skala ocen:

1) stopień celujący (100% - 98%)

- 2) stopień bardzo dobry (97% - 88%)
- 3) stopień dobry (87% - 75%)
- 4) stopień dostateczny (74% - 60%)
- 5) stopień dopuszczający (59% - 36%)
- 6) stopień niedostateczny (35% - 0%)

8. Szczegółowe kryteria ustalania ocen bieżących w klasach I-III i IV-VIII reguluje § 10 WSO.

9. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.

10. W klasach IV-VIII ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

11. Szczegółowe kryteria ustalania ocen zachowania reguluje § 9 WSO.

§ 6

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po zasięgnięciu opinii wychowawcy danej klasy.

4. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w planach nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

6. Sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego regulują odrębne przepisy.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), ustala dyrektor Szkoły.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący pokrewne zajęcia jako członek komisji.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu i stopień ustalony przez Komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Warunkowa promocja jest możliwa tylko wówczas jeżeli te zajęcia są kontynuowane w klasie programowo wyższej.
13. Rada Pedagogiczna przy promocji warunkowej bierze pod uwagę następujące czynniki:
 - 1) ewentualną opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o obniżeniu wymogów wobec danego ucznia,
 - 2) opinię zespołu uczącego,
 - 3) trudną sytuację rodzinną, która spowodowała niemożność przygotowania się do egzaminu poprawkowego,
 - 4) zaniedbania wynikające ze stanu zdrowia,
 - 5) przekonanie, że uczeń ma szansę, według opinii nauczyciela uczącego danego przedmiotu, nadrobić braki w I semestrze następnego roku szkolnego,
 - 6) zaistnienie innej sytuacji losowej.
14. W sytuacji promocji warunkowej nauczyciel uczący przedmiotu wspólnie z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala sposób i termin zaliczenia przez ucznia materiału.
15. Jeżeli uczeń, o którym mowa w ust. 5 nie zda bądź nie przystąpi do egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza tą samą klasę.

16. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie Szkoły.

§ 7

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według zasad dotyczących egzaminu poprawkowego.
6. Jeżeli uczeń w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzyma ocenę niedostateczną odpowiednio z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może tą ocenę/oceny zmienić wyłącznie poprzez egzamin poprawkowy przeprowadzany w ostatnim tygodniu sierpnia.
7. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie Szkoły.

§ 8

1. Uczeń kończy Szkołę jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (semestru programowo najwyższego) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 9

1. Śródroczne i roczne oceny zachowania ustala wychowawca klasy.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 4) godne, kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią.
3. W klasach I - III ocena zachowania jest oceną opisową.
4. W klasach IV-VIII oceny zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
5. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz którego dotyczą przynajmniej dwa poniższe kryteria:
 - 1) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz np. w konkursach, zawodach, akcjach społecznych itp.
 - 2) jest zaangażowany w życie społeczności klasowej,
 - 3) jest zaangażowany w życie społeczności szkolnej,
 - 4) działa charytatywnie,
 - 5) wyróżnia się wysoką frekwencją.
6. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
 - 1) przestrzega przepisów prawa, szczególnie statutu szkoły,
 - 2) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych i jest do nich przygotowany, nie zakłóca toku lekcji,
 - 3) reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej, okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej,
 - 4) rzetelnie i uczciwie wypełnia powierzone obowiązki i podjęte zobowiązania,
 - 5) dba o swój wygląd zewnętrzny, zawsze nosi kompletny mundur szkolny,
 - 6) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 7) szanuje własność prywatną, dba o mienie szkoły,
 - 8) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
 - 9) przestrzega regulaminu korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.
7. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, gdy:
 - 1) istnieją zastrzeżenia dotyczące spełniania 2 kryteriów oceny bardzo dobrej,
 - 2) liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze przekracza 15 godzin.

8. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, gdy:
 - 1) istnieją zastrzeżenia dotyczące spełniania 4 kryteriów oceny bardzo dobrej,
 - 2) liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze przekracza 25 godzin.
9. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny bardzo dobrej oraz dotyczy go przynajmniej jeden z poniższych punktów:
 - 1) w sposób świadomy spowodował zagrożenie zdrowia swojego lub innych,
 - 2) kilkakrotnie złamał przepisy statutu szkoły, nie reagując na upomnienia,
 - 3) w szkole lub poza nią świadomie zachował się w sposób niegodny ucznia i w ten sposób naraził jej dobre imię,
 - 4) liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze przekracza 40.
10. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej oraz dotyczy go przynajmniej jeden z poniższych punktów:
 - 1) w rażący sposób łamał obowiązki ucznia wynikające ze statutu szkoły,
 - 2) wszedł w konflikt z prawem.
11. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
12. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy uwzględniającego samoocenę ucznia (przedstawioną na godzinie wychowawczej przed śródroczną i roczną klasyfikacją), ocenę klasy, opinię nauczycieli uczących w danej klasie i sprawujących opiekę w przerwach śródlekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 10

1. Bieżące osiągnięcia i postępy uczniów określone przez obowiązujący program nauczania w klasach I-III odnotowywane są w elektronicznym dzienniku lekcyjnym za pomocą następującej skali procentowej:

100% - 95% - uczeń zawsze samodzielnie wykonuje zadania, szuka nowych rozwiązań inicjuje działania, opanował umiejętności wykraczające poza program nauczania danej klasy,

94% - 85% - uczeń pracuje samodzielnie, jest zaangażowany, nie oczekuje pomocy, opanował umiejętności dopełniające,

84% - 70% - uczeń pracuje samodzielnie, jest zaangażowany, sporadycznie oczekuje pomocy, opanował umiejętności podstawowe i część dopełniających,

65% - 50% - uczeń angażuje się w działania, czasami oczekuje pomocy, opanował umiejętności podstawowe,

49% - 30% - uczeń zwykle jest zaangażowany, najczęściej pracuje z pomocą nauczyciela, opanował umiejętności konieczne,

29% - 0% - uczeń nie pracuje nawet z pomocą nauczyciela, nie podejmuje zadań, nie angażuje się, nie opanował umiejętności koniecznych.

2. Elementy obserwacji pedagogicznej dostosowane są do wymagań programowych w poszczególnych klasach.
3. Do bieżącej oceny ucznia stosuje się:
 - skalę procentową (0% - 100 %) informującą ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie opanowania wiedzy, umiejętności i zaangażowania w pracę,
 - ustną i pisemną informację o poziomie wiedzy i umiejętności ucznia.
4. Oceny procentowe są ocenami ważonymi.
5. Dodatkowa praca ucznia, indywidualna i w grupie, może być oceniana przy pomocy plusów (+) lub minusów (-).
6. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia:
 - 1) dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są: sprawdziany pisemne, prace klasowe, odpowiedzi ustne, zadania domowe, doświadczenia, opracowania, prezentacje, projekty, sprawdziany praktyczne, egzaminy,
 - 2) ocenie podlegają: przygotowanie do lekcji, wypowiedzi ustne i pisemne, aktywność w czasie lekcji, zeszyty, prace domowe, działania dodatkowe, inne elementy - specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych,
 - 3) uczeń na prawo zgłosić jeden raz w semestrze nieprzygotowanie do lekcji; nauczyciel danego przedmiotu może przyznać uczniom prawo do większej liczby nieprzygotowań,
 - 4) w odniesieniu do pisemnych prac kontrolnych ustala się, że:
 - a) sprawdziany pisemne sprawdzają bieżące wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich lekcji (czas ich trwania nie przekracza 15. minut) mogą być niezapowiedziane,
 - b) prace klasowe z przedmiotu muszą być zapowiedziane tydzień przed planowanym terminem poprzez wpis do dziennika elektronicznego,
 - c) ustala się możliwość pisania tylko jednej pracy klasowej w ciągu dnia i trzech w ciągu tygodnia,
 - d) prace klasowe powinny być ocenione i omówione w terminie nieprzekraczającym 14. dni od ich napisania,
 - e) w przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczenia pracy klasowej na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu,

- f) uczeń ma prawo poprawić swoją ocenę - zasady poprawiania są określone w Przedmiotowych Systemach Oceniania,
 - g) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przedstawiane do wglądu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) oraz przechowywane w Szkole do końca roku szkolnego.
7. Wystawiona przez nauczyciela ocena winna być uzasadniona w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
 8. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
 9. Nauczyciel wystawiający ocenę uzasadnia ją na podstawie określonych i podanych do wiadomości uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku kryteriów.
 10. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o bieżących osiągnięciach edukacyjnych uczniów i mają stały bezpłatny dostęp do danych zawartych w dzienniku elektronicznym, a ponadto co najmniej dwa razy w każdym semestrze są informowani o ocenach uczniów na zebraniach z rodzicami.
 11. Na miesiąc przed planowaną radą klasyfikacyjną uczeń, który jest zagrożony oceną niedostateczną jest informowany o tym fakcie przez nauczyciela.
 12. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas I-III otrzymują pisemną informację o zagrożeniu otrzymania przez ucznia negatywnej oceny osiągnięć edukacyjnych na ostatnim zebraniu w roku szkolnym.
 13. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas IV-VIII otrzymują pisemną informację o zagrażającej uczniowi niedostatecznej ocenie rocznej miesiąc przed klasyfikacją.
 14. Fakt zagrożenia oceną niedostateczną jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym w odpowiedniej rubryce.
 15. Uczeń zagrożony oceną niedostateczną otrzymuje wymagania niezbędne do poprawienia oceny, a jego prace przechowywane są do końca roku szkolnego.
 16. O proponowanych ocenach semestralnych i końcoworocznych nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów co najmniej dwa tygodnie przed planowaną radą klasyfikacyjną.
 17. Uczeń może wnosić o umożliwienie podwyższenia oceny, pod warunkiem istnienia zasadności takiego wniosku oraz wyrażenia zgody przez nauczyciela, który ustala sposób i termin podwyższenia oceny.
 18. Oceny semestralne i końcoworoczne nie są wystawiane na podstawie średniej arytmetycznej.

19. Informacja o ocenach proponowanych zamieszczona jest przez nauczycieli w odpowiedniej rubryce w dzienniku lekcyjnym.
20. Informacje o przewidywanych stopniach śródrocznych i rocznych przekazują uczniom nauczyciele przedmiotów na tydzień przed terminem klasyfikacji.
21. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo pisemnie odwołać się do dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
22. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala stopień z danego zajęcia edukacyjnego.
23. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się według zasad dla egzaminu poprawkowego.
24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
25. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
26. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o ocenach śródrocznych i rocznych na ostatnim zebraniu w każdym semestrze.
27. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniach mogą otrzymać informacje o bieżących osiągnięciach edukacyjnych bądź bieżących ocenach uczniów od wychowawcy klasy, w uzgodnionych z wychowawcą terminach.
28. Sprawdzone i ocenione prace klasowe oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest bezpłatnie udostępniana uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie Szkoły.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

ZAŁĄCZNIK NR 2

DO

STATUTU

**Niepublicznej Szkoły Podstawowej
im. Stanisława Konarskiego
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

z uwzględnieniem kształcenia na odległość

§ 1

1. Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania dotyczące kształcenia na odległość są spójne z Wewnętrzny Systemem Oceniania Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Konarskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz zgodne z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.
2. Wewnętrzny System Oceniania wprowadza się go w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym stacjonarna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania – kształcenie na odległość obowiązują każdego ucznia.

§2

1. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w czasie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
2. Podstawowym źródłem komunikacji pomiędzy szkołą/nauczycielem a rodzicem/ucznikiem jest dziennik elektroniczny.
3. Uczniowie zobowiązani są do codziennego logowania się w dzienniku elektronicznym.
4. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego ucznia.
5. Do elementów nauczania na odległość zalicza się
 - 1) stały kontakt za pomocą ustalonych przez szkołę narzędzi komunikacji z nauczycielem danego przedmiotu,
 - 2) wykonywanie w wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego terminie zadań obowiązkowych i zadań dodatkowych,
 - 3) systematyczne utrwalanie nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym i realizowanym przez nauczyciela danego przedmiotu.
6. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach prowadzonych zdalnie za pomocą dziennika elektronicznego.
7. W czasie edukacji zdalnej pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest za pomocą narzędzi komunikacji ustalonych przez szkołę.
8. W czasie zajęć online zabrania się uczniom nagrywania, fotografowania, wykonywania zrzutów ekranów i rozpowszechniania wizerunku osób biorących w nim udziału.

§3

1. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie jego aktywności, wykonywanych zadań pisemnych i ustnych.
2. Braki wiadomości i umiejętności wynikające z absencji uczniów ma obowiązek uzupełnić samodzielnie na podstawie materiałów wysyłanych przez nauczyciela.
3. Nauczyciel zadający zadanie do wykonania określa rodzaj zadania (obowiązkowe/dodatkowe) oraz wyznacza termin jego wykonania i odesłania.
4. Zadania obowiązkowe należy wykonywać i odsyłać do nauczycieli poszczególnych przedmiotów w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku).
5. Wszystkie prace nadesłane do nauczycieli poszczególnych przedmiotów są archiwizowane do czasu zakończenia roku szkolnego.

§4

1. W przypadku nauczania na odległość ocenie zachowania podlegają: postawa na zajęciach, systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego oraz uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych (nie dopuszcza się prac skopiowanych z internetu lub prac pisanych niesamodzielnie). Ponadto pod uwagę brana jest umiejętność kulturalnego komunikowania się online.
2. Ocena roczna zachowania może ulec obniżeniu w przypadku naruszenia zasad opisanych w §2 pkt. 8.

§5

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów, odbywa się na zasadach opisanych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
2. O zagrożeniu oceną niedostateczną/oceną nieodpowiednią zachowania, nauczyciel/wychowawca informuje ucznia/rodziców/prawnych opiekunów poprzez dziennik elektroniczny w terminie określonym w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
3. Ocena śródroczna/końcoworoczna z poszczególnych przedmiotów wystawiana jest z uwzględnieniem ocen procentowych uzyskanych w okresie kształcenia na odległość.
4. Ocena zachowania uwzględnia postawę ucznia w czasie kształcenia na odległość.
5. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego określone zostały w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia go zdalnie.

§6

Wobec kwestii nieujętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania - kształcenie na odległość zastosowanie mają akty prawne z zakresu komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz prawa oświatowego.