

**REGULAMIN ZAMAWIANIA STROJÓW SZKOLNYCH
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
I NIEPUBLICZNYM LICEUM OGÓLNOKSZAŁCĄCYM
IM. STANISŁAWA KONARSKIEGO**

§ 1

1. W Niepublicznej Szkole Podstawowej im. Stanisława Konarskiego i Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Konarskiego wszystkich uczniów, od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia nauki, obowiązuje kompletny, zatwierdzony przez organ prowadzący strój szkolny.
2. Strój szkolny obowiązuje na terenie szkoły oraz podczas wszystkich szkolnych wyjść i wycieczek.
3. Jedynym odstępstwem od zasady opisanej w §1 pkt 2 jest informacja wysłana w szkolnym newsletterze lub poprzez e-Dziennik, że danego dnia lub na danym wydarzeniu strój szkolny nie obowiązuje.

§ 2

1. Stroje szkolne szyje firma NOVA Monika Gawlik z siedzibą przy ul. Słoneczna 65, 27-415 Wymysłów, która odpowiada za jakość ich wykonania i terminowość realizacji.
2. W ofercie stroju szkolnego znajdują się koszulki polo z długim i krótkim rękawem, sukienki, spódnice, spodnie długie i krótkie, bluzy dresowe, spodnie dresowe, swetry, kamizelki, bluzy polarowe oraz koszulki sportowe i spodenki sportowe.
3. Spodnie, spódnice i sukienki dla uczniów klas I-V szkoły podstawowej można zamawiać również z grubej tkaniny, co każdorazowo należy zaznaczyć składając zamówienie.
4. Stroje szkolne nie są szyte na miarę. Mają standardowe rozmiary od 116 do 196.

§ 3

1. Zamówienia strojów szkolnych należy składać osobiście w siedzibie firmy NOVA lub sms'owo - kom. 603 844 955.
2. Terminy składania zamówień:
 - 1) na I semestr - od 1 do 30 czerwca (z wyjątkiem nowych uczniów),
 - 2) na II semestr - od 1 do 31 stycznia.
3. O terminie odbioru zamówień informuje firma NOVA.
4. Po odbiór zamówień należy się zgłosić do siedziby firmy NOVA.
5. Zamawiając strój szkolny należy uwzględnić okres oczekiwania na realizację, który nie zwalnia ucznia z obowiązku noszenia na co dzień kompletnego stroju szkolnego.

§ 4

1. Ceny strojów szkolnych ustala firma NOVA.
2. Płatność za strój szkolny należy uregulować w siedzibie firmy NOVA lub przelewem na wskazane konto w określonym terminie.
3. Ewentualne zastrzeżenia do zrealizowanego zamówienia należy zgłaszać w siedzibie firmy NOVA.